

調査項目及びデータの標準的な仕様
解説書
(第1版)

令和6年6月

国土交通省 都市局 都市計画課

目次

| | | |
|-------|-------------------------------|----|
| 第 1 章 | 本解説書の目的..... | 1 |
| 第 2 章 | 調査項目の標準的な仕様..... | 3 |
| 2-1 | 調査項目の標準的な仕様の考え方..... | 3 |
| 2-2 | 調査項目の必須項目／任意項目..... | 5 |
| 2-3 | 必須項目の標準分類・設問例..... | 10 |
| 2-4 | 任意項目の事例..... | 39 |
| 第 3 章 | データレイアウトの標準的な仕様..... | 55 |
| 3-1 | 標準的な仕様の記載内容..... | 55 |
| 3-2 | 標準的な仕様を活用したデータレイアウトの作成方法..... | 60 |
| 第 4 章 | 基礎集計項目の標準的な仕様..... | 66 |
| 4-1 | 各基礎集計項目の標準的な仕様..... | 69 |
| 4-2 | ゾーン GIS データの標準的な仕様..... | 76 |

第1章 本解説書の目的

パーソントリップ調査は、交通実態の把握や都市の骨格を形成する交通施設の検討を目的として、全国の各都市圏で実施され、その調査内容に関しては、「総合都市交通体系調査の手引き（案）（平成19年9月）」をもとにしつつ、各都市圏の政策課題に応じて設計されてきた。このため、各都市圏の課題に応じたきめ細やかな調査が実施されてきた一方で、各都市圏においては調査設計にコストがかかるとともに、調査結果に関して都市圏間を跨いだ横断的比較やデータ利活用が難しくなるという課題が存在する。

一方で、国土交通省は、都市や交通を取り巻く状況の変化等を踏まえ、令和3年11月に「新たな都市交通調査体系のあり方に関する検討会」（座長：谷口守筑波大学教授）を設置し、これまでに、活動に着目した新たな都市交通調査手法、ビッグデータやシミュレーション技術を活用した効率的で多様な都市交通調査手法、パーソントリップ調査等の調査仕様の標準化等による調査データ利活用の促進手法等の検討を進めてきたところである。検討内容のとりまとめとして、都市交通調査を行う都市圏に対して指針となるよう、標準的な手法と新しいアプローチ、これらの留意点等を整理した「都市交通調査ガイダンス（令和6年6月）」を作成した。

本解説書は、上記ガイダンスを補完する位置付けとして、各都市圏における検討の効率化や都市圏間での結果比較等を容易にすることを目的として、調査項目及びデータレイアウト、基礎集計項目等の具体的な仕様に関して、各都市圏における検討の指針となるよう、標準的な仕様をとりまとめたものである。

調査項目に関しては、各都市圏で共通して取得すべき必須項目について定めるとともに、選択肢の標準的な分類を設定している。また、データに関しては、マスターデータ（個票データ）のレイアウトにおける項目名、符号表（コード表）等のルールを記載するとともに、各都市圏において公表すべき基礎集計データに関して標準的な仕様を記載する。本解説書と合わせて、データレイアウトの標準的な仕様及び調査票のサンプルを都市交通調査プラットフォーム上（<https://ptplatform.mlit.go.jp/>）で公開しているため、参照されたい。

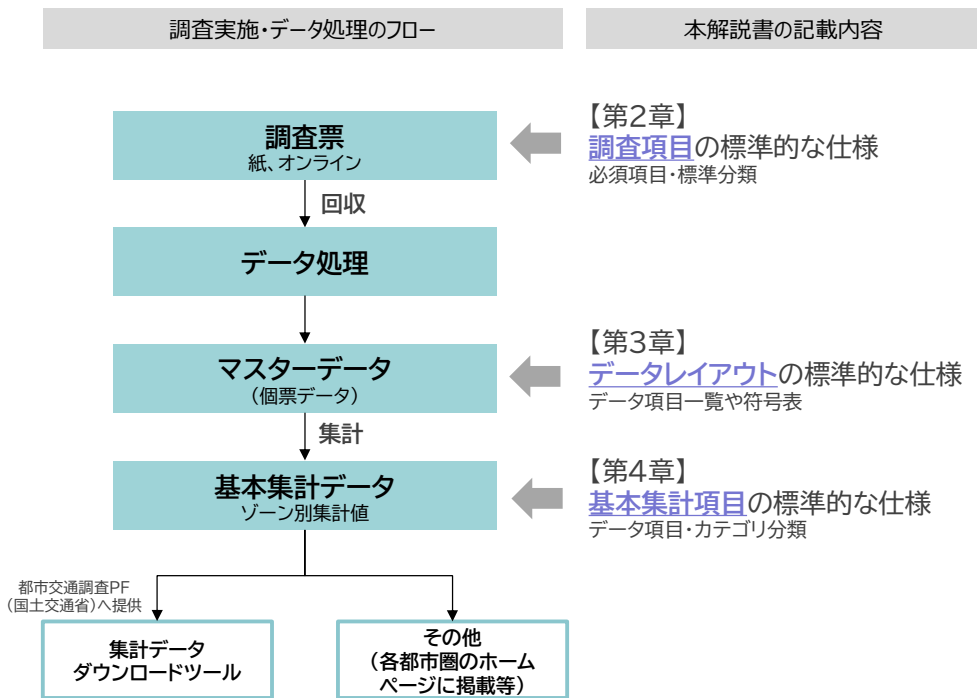


図 1 本解説書の記載内容

第2章 調査項目の標準的な仕様

調査項目については、標準的な仕様をもとに、同地域で過去に実施されたパーソントリップ調査の調査項目との整合性や地域が抱える課題等を加味して定める必要がある。加えて、回答者への負担を軽減する視点を持つことが必要である。

2-1 調査項目の標準的な仕様の考え方

(1) 調査項目設定の考え方

パーソントリップ調査は人の移動と滞在の実態を把握する調査であることから、基本的なトリップの情報と個人属性に関する情報を取得できるようにした上で、各都市圏が独自に把握したい事項に関する調査項目を追加する形で設定する。

基本的なトリップの情報と個人の重要な属性に関する情報により、例えば拠点への人の集中の状況、複数の拠点の間で形成される都市軸に沿った交通手段別の人の移動の実態、居住地別の利用交通手段など、都市圏全体の人々の移動と滞在の全体像を捉えることができる。これにより、コンパクト・プラス・ネットワークの構築、地域公共交通の再編、「居心地が良く歩きたくなる」まちなかづくり、新しいモビリティの社会実装等の様々な検討において活用することが可能となる。

加えて、各種施策の検討に役立つ情報を追加的に取得できるように調査項目を設定することも有効である。例えば、まちなかにおける駐車場施策を検討するために、利用している駐車場の種類や駐車料金などの実態を把握するための調査項目を設定すること等が考えられる。基本的なトリップの情報と個人属性に関する情報に追加する形で、具体施策等を検討する際の材料となる情報を取得できるように調査項目を設定する。

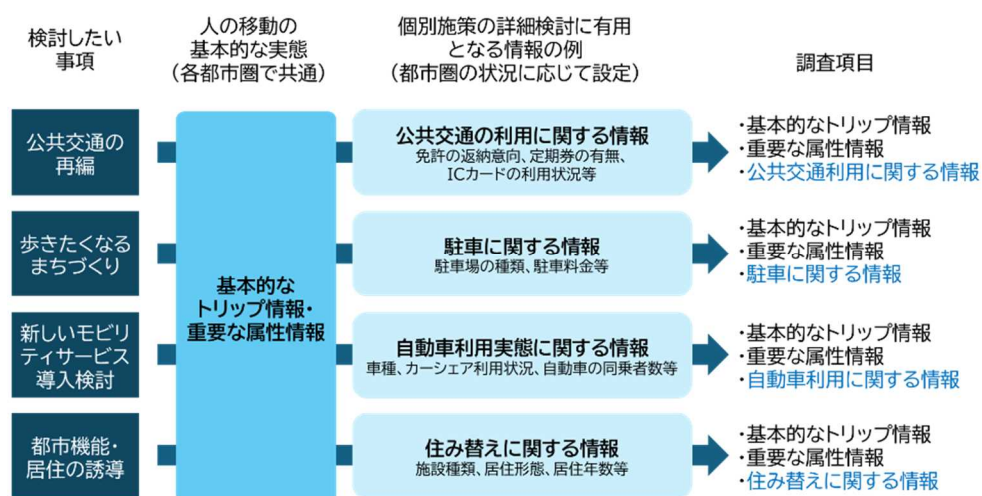


図 2 調査項目設定のイメージ

(2) 標準的な仕様で定める内容

調査実施の効率化、都市圏間のデータの比較の簡易化に向け、人の移動・活動の分析において重要な調査項目を「必須項目」とし、各都市圏の調査において必ず取得するように位置付ける。一方で、必須項目以外の調査項目に関しては、各都市圏の地域特性や社会情勢等に応じて設定すべき「任意項目」として位置付ける。

「必須項目」に関しては、調査項目のうち出発地や到着地、目的、交通手段、時刻等のトリップの基本となる情報、および、年齢・性別、現住所、就業、免許保有等の都市交通の政策検討において重要となる属性情報を設定している。

また、「必須項目」に関しては、都市圏間において比較が容易にできるように、選択肢の標準分類を設定している。標準分類よりも詳細な分類に関しては、各都市圏が抱える課題や過去調査との整合性等に応じて、任意で詳細化して設定することができるものとしている。

必須項目以外の項目は「任意項目」とし、立地適正化計画や公共交通、ウォークアブル、環境、防災等の個別施策の詳細検討等に有用となる項目や、都市圏が抱える課題や過去調査内容との整合性等をもとに、各都市圏で項目を追加し調査を行うこととする。なお、本解説書の任意項目は例示であり、都市圏の課題等に応じて調査項目を設定されたい。

2-2 調査項目の必須項目／任意項目

前述の考え方をもとに設定した具体的な必須項目を次ページ以降の表1、表2に記載する。各項目の詳細に関しては、「2-3 必須項目の標準分類・設問例」を参照されたい。

表1、表2には任意項目の例示を整理しており、また、表3では過去の都市圏パーソントリップ調査等における調査項目を掲載している。さらに一部の項目に関しては「2-4 任意項目の事例」に具体的設問例等を記載しているため、調査項目の検討において参考にされたい。記載の任意項目は例示であり、都市圏が抱える課題や過去との整合性に応じて、独自の項目を追加可とする。

なお、近年はリモートワークやEコマース等の普及により、移動を伴わない活動が増加しており、個人の暮らしを支える都市交通施策を検討する際に、移動以外の活動にも着目する必要性が高まっていると言える。具体的には、オンライン活動や在宅勤務や在宅活動、活動の頻度等を移動とセットで捉えることが重要と考えられるが、汎用性のある調査項目の確立には至っていないため、活動の把握については、現時点では任意項目として位置付ける。

本解説書に記載の必須項目は現段階のものであり、上記の活動に関する調査項目をはじめ、事例や研究の蓄積、社会情勢の変化に応じて、適宜見直しを図るものとする。



図3 調査項目の必須項目等の設定方針

表 1 調査項目の必須／任意の設定（トリップ情報）

| 調査項目 | | 必須・任意 | 個別施策の活用先の例 | | | | | | |
|------------|---------------|------------|------------|------|---------|--------|-----|--------|-----|
| | | | 立地適正化 | 公共交通 | ウォークアブル | 自動車・環境 | その他 | | |
| 基本的なトリップ情報 | 場所の住所 | 必須 | | | | | | | |
| | 出発時刻、到着時刻 | 必須 | | | | | | | |
| | 目的 | 必須 | | | | | | | |
| | 交通手段 | 交通手段 | 必須 | | | | | | |
| | | 最初の乗車駅 | 必須 | | | | | | |
| | | 最後の降車駅 | 必須 | | | | | | |
| | 運転の有無 | 必須 | | | | | | | |
| その他トリップ情報 | 場所 | 施設種類 | 任意 | ○ | | ○ | | 大規模開発 | |
| | | 仕事をした場所の種類 | 任意 | | | | | 活動把握 | |
| | | 消費額 | 任意 | ○ | | ○ | | | |
| | 交通手段毎の所要時間 | 任意 | | ○ | | ○ | | | |
| | 同行者(高齢者や子ども等) | 任意 | | | | | | 子育て・福祉 | |
| | 自動車 | 自動車の同乗者人数 | 任意 | | | | ○ | | |
| | | 高速道路の利用有無 | 任意 | | | | ○ | | |
| | | 利用した自動車 | 任意 | | | | ○ | | |
| | 駐車場 | 利用した駐車場の種類 | 任意 | | ○ | ○ | ○ | | P&R |
| | | 利用した駐輪場の種類 | 任意 | | | ○ | | | 自転車 |
| | | 駐車料金 | 任意 | | | ○ | | | |
| | 公共交通 | 途中の乗換駅 | 任意 | | ○ | | | | |
| | | 乗降バス停 | 任意 | | ○ | | | | |
| | | 利用した券種 | 任意 | | ○ | | | | |
| | | 定期利用の有無 | 任意 | | ○ | | | | |
| | | 運賃 | 任意 | | ○ | | | | |
| 利用頻度 | | 任意 | | ○ | | | | | |
| 活動 | 在宅勤務の状況 | 任意 | | | | | | 活動把握 | |
| | 在宅活動の状況 | 任意 | | | | | | 活動把握 | |
| | オンライン活動の状況 | 任意 | | | | | | 活動把握 | |
| | 活動の頻度 | 任意 | | | | | | 活動把握 | |

* 任意項目に関しては例示

表 2 調査項目の必須／任意の設定（属性情報）

| 調査項目 | | 必須・任意 | 個別施策の活用先の例 | | | | |
|---------|-------------|--------------------|------------|------|---------|--------|--------|
| | | | 立地適正化 | 公共交通 | ウォークアブル | 自動車・環境 | その他 |
| 重要な属性情報 | 現住所 | 必須 | | | | | |
| | 続柄 | 必須 | | | | | |
| | 性別 | 必須 | | | | | |
| | 年齢 | 必須 | | | | | |
| | 勤務 | 就業形態 | 必須 | | | | |
| | | 職業 | 必須 | | | | |
| | | 産業 | 必須 | | | | |
| | | 勤務先・通学先・通園先の所在地 | 必須 | | | | |
| | 免許等 | 自動車免許保有 | 必須 | | | | |
| | | 自由に使える自動車の有無 | 必須 | | | | |
| | 外出に関する困難の有無 | 必須 | | | | | |
| | 世帯属性 | 自動車の保有台数 | 必須 | | | | |
| | | 世帯年収 | 必須 | | | | |
| その他属性情報 | 勤務 | 勤務開始時刻 | 任意 | ○ | | ○ | 混雑・TDM |
| | | 免許等 | 免許の返納意向 | 任意 | ○ | | |
| | 身体状況 | カーシェアリングの利用状況 | 任意 | | | ○ | カーシェア |
| | | 要介護認定の有無 | 任意 | | | | 福祉 |
| | 定期・IC | 障害者手帳の有無 | 任意 | | | | 福祉 |
| | | 通勤・通学定期券の有無 | 任意 | ○ | | | |
| | 自動車 | 交通系 IC カードの利用状況 | 任意 | ○ | | | |
| | | 車種（軽自動車、貨物車、EV 車等） | 任意 | | | ○ | |
| | 自転車 | 所有者 | 任意 | | | ○ | |
| | | 車載装置（ETC 等） | 任意 | | | ○ | |
| | | 自動車の保管場所 | 任意 | | | ○ | |
| | | 自転車の保有台数 | 任意 | | | | 自転車 |
| | 居住関連 | 自転車の保管場所 | 任意 | | | | 自転車 |
| | | 居住形態 | 任意 | ○ | | | |
| | | 住居の所有形態 | 任意 | ○ | | | |
| 住居年数 | | 任意 | ○ | | | | |
| | 転居する前の居住地 | 任意 | ○ | | | | |

* 任意項目に関しては例示

表 3 過去の都市圏パーソントリップ調査等における調査項目例(H26～)：トリップ情報

| 調査項目 | 必須・任意 | 全国 | 三大都市圏 | | | 地方中枢都市圏 | | | 地方中核都市圏 | | | | | | | | | | 地方中心都市圏 | |
|---------------|---------------------|----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 東京 | 近畿 | 中京 | 仙台 | 広島 | 北部九州 | 西遠 | 宇都宮 | 新潟 | 岡山 | 群馬 | 東駿河湾 | 岳南 | 長野 | 山形 | 小山・栃木 | 帯広 | 室蘭 |
| | | | R3 | H30 | R3 | R4 | H29 | H30 | H29 | R4 | R4 | R4 | R4 | H27 | H27 | H27 | H28 | H29 | H30 | R4 |
| トリップ 場所 | 場所の住所 | 必須 | ○ (丁目) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (番地) | ○ (番地) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) |
| | 施設種類 | 任意 | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 仕事をした場所の種類 | 任意 | ○ | × | × | × | × | × | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | 消費額 | 任意 | × | ○ | ○ | ○ | × | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × |
| | 出発時刻、到着時刻 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 目的 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 交通手段 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 交通手段毎の所要時間 | 任意 | ○ | × | × | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ |
| | 乗降駅 | 必須 | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 途中の乗換駅 | 任意 | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 乗降バス停 | 任意 | × | × | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 同行者(高齢者や子ども等) | 任意 | × | ○ | × | ○ | × | × | ○ | ○ | ○ | × | × | × | ○ | ○ | × | × | ○ | × | |
| 自動車 | 運転の有無 (自分で運転したか) | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 自動車の同乗者人数 | 任意 | ○ | × | ○ | × | ○ | × | × | × | × | ○ | × | × | × | ○ | × | ○ | ○ | |
| | 高速道路の利用有無 | 任意 | × | ○ | × | ○ | ○ | × | × | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 利用した自動車 | 任意 | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | ○ | ○ | |
| 駐車場 | 利用した駐車場の種類 | 任意 | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 利用した駐輪場の種類 | 任意 | × | ○ | ○ | ○ | × | × | × | ○ | ○ | × | × | ○ | ○ | × | ○ | × | × | |
| | 駐車料金 | 任意 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | ○ | |
| 公共交通 | 利用した券種 | 任意 | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | |
| | 運賃 | 任意 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | |
| | 利用頻度 | 任意 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| 活動 | 在宅勤務の状況 | 任意 | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × | ○ | × | |
| | 在宅活動の状況 | 任意 | ○ | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| | オンライン活動の状況 | 任意 | ○ | × | × | × | × | × | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| | 活動の頻度 | 任意 | ○ | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | |
| (休日調査があるかどうか) | | ○ | × | ○ | × | ○ | ○ | × | ○ | × | × | ○ | × | ○ | × | × | ○ | × | | |

表 4 過去の都市圏パーソントリップ調査等における調査項目例(H26～)：属性情報

| 調査項目 | 必須・任意 | 全国 | 三大都市圏 | | | 地方中核都市圏 | | | 地方中核都市圏 | | | | | | | | | | 地方中心都市圏 | |
|--------|------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|
| | | | 東京 | 近畿 | 中京 | 仙台 | 広島 | 北部九州 | 西遠 | 宇都宮 | 新潟 | 岡山 | 群馬 | 東駿河湾 | 岳南 | 長野 | 山形 | 小山・栃木 | 帯広 | 室蘭 |
| | | | R3 (号) | H30 (号) | R3 (号) | R4 (号) | H29 (号) | H30 (号) | H29 (号) | R4 (号) | R4 (号) | R4 (丁目) | R4 (丁目) | H27 (号) | H27 (番地) | H27 (番地) | H28 (号) | H29 (号) | H30 (号) | R4 (号) |
| 現住所 | 必須 | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (丁目) | ○ (丁目) | ○ (号) | ○ (番地) | ○ (番地) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) |
| 個人属性続柄 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 性別 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 年齢 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 勤務 | 就業形態 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 職業 | 必須 | ○ | ○ | × | × | × | × | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | × | × |
| | 産業 | 必須 | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | ○ | × | × | × | × | ○ | × | ○ | ○ |
| | 勤務先・通学先の所在地 | 必須 | × | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (丁目) | × | ○ (号) | ○ (番地) | ○ (番地) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) | ○ (号) |
| 勤務開始時刻 | 任意 | × | ○ | × | ○ | ○ | × | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | ○ | ○ | × | × | |
| 免許等 | 自動車免許保有 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 免許の返納意向 | 任意 | ○ | × | × | × | × | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | 自由に使える自動車の有無 | 必須 | ○ | ○ | × | × | × | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ |
| | カーシェアリングの利用状況 | 任意 | ○ | × | × | × | × | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × | ○ | × | × | × | × |
| 身体状況 | 外出に関する困難の有無 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | ○ | ○ | × | × | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × |
| | 要介護認定の有無 | 任意 | × | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | 障害者手帳の有無 | 任意 | × | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 定期・IC | 通勤・通学定期券の有無 | 任意 | × | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | 交通系ICカードの利用状況 | 任意 | × | × | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × | × |
| 自動車 | 自動車の保有台数 | 必須 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 保有 | 車種等 (軽自動車、貨物車、EV車等) | 車種 | 任意 | ○ | × | × | × | ○ | × | × | ○ | ○ | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | 所有者 | 任意 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | ○ | × | × | × | ○ |
| | | 車載装置(ETC等) | 任意 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | ○ | × | × | × | ○ |
| | | 自動車の保管場所 | 任意 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ |
| 世帯年収 | 必須 | ○ | ○ | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × | |
| 居住関連 | 居住形態 | 任意 | × | × | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × | |
| | 住居の所有形態 | 任意 | × | × | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × | |
| | 居住年数 | 任意 | × | × | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × | |
| | 転居する前の居住地 | 任意 | × | × | × | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × | |

2-3 必須項目の標準分類・設問例

都市圏間のデータ比較や活用のしやすさ等を向上するため、必須項目に関しては選択肢の標準分類を設定する。

各都市圏においては、標準分類で区分されたデータが作成できるよう、調査票の選択肢を設定することとする。一方で、各都市圏の課題や過去の調査との整合に応じて、より詳細な選択肢を設定できるものとする。例えば、目的（目的地の活動）に関しては、下図のように分類を整理し、このうち中分類を標準分類として定めている。中分類より詳細な選択肢に関しては、各都市圏で任意で設定可能としており、例示している小分類以外にも独自に選択肢を設定可とする。なお、コードは標準データレイアウトに記載する際の番号であり、調査票における選択肢番号とする必要はない。コードの詳細に関しては「3.標準データレイアウト」において詳述する。

次ページ以降、必須項目の各項目に関して、選択肢の標準分類を記載する。また、標準分類以外にも各項目の設問例、また設問の設定等における留意点を記載しているため参照されたい。

| 大分類 | | 中分類(標準分類) | | 小分類(例示) | |
|------|----------------|-----------|----------------|---------|----------------|
| コード | 内容 | コード | 内容 | コード | 内容 |
| 1000 | 勤務先での仕事 | 1000 | 勤務先での仕事 | 1000 | 勤務先での仕事 |
| 2000 | 勤務先以外での仕事 | 2010 | 勤務先以外でのデスクワーク | 2010 | 勤務先以外でのデスクワーク |
| | | 2020 | 勤務先以外での打合せ・営業等 | 2020 | 勤務先以外での打合せ・営業等 |
| | | 2030 | 配達・仕入れ等 | 2030 | 配達・仕入れ等 |
| | | 2040 | その他の仕事 | 2041 | 農林漁業作業 |
| | | | | 2042 | 現場作業 |
| | | | | 2043 | その他の業務 |
| 3000 | 通学先・通園先への登校・登園 | 3000 | 通学先・通園先への登校・登園 | 3000 | 通学先・通園先への登校・登園 |

図 4 選択肢の標準分類の例（目的の場合）

(1) 現住所

1) 標準的な設問の例

設問 あなたの世帯の現住所について、お答えください。

※番地・号までご記入ください。

※マンション・アパート等集合住宅の名称・部屋番号までは不要です。

| | | | | | | |
|---|-----|-----|----|---|----|---|
| 1 あなたの世帯の現住所について、お答えください。※マンション・アパート等集合住宅の名称・部屋番号までは不要です。 | | | | | | |
| 都道府県 | 市区郡 | 区町村 | 丁目 | 番 | 番地 | 号 |
| 例) ○○県○○市○○1丁目1番1号、○○県○○郡○○町○○111番地 ※番地・号までご記入ください。 | | | | | | |

図 5 調査票への記載イメージ（H30 東京 PT の例）

出典：H30 東京 PT 調査票

2) 留意点

- ・ 詳細な地域単位の分析、鉄道駅やバス停等の圏域分析のため「番地・号まで」の回答を推奨する。（ただし、回答負荷軽減等の観点から「町字」レベルまでの回答も可とする）
- ・ Web 調査システムにおいては、地図上での入力補助機能を利用することで、回答者の負担の軽減を図ることを推奨する。

(2) 続柄

1) 標準分類

| コード | 内容 |
|-----|------------|
| 1 | 世帯主又は代表者 |
| 2 | 世帯主の配偶者 |
| 3 | 子 |
| 4 | 子の配偶者 |
| 5 | 世帯主の父母 |
| 6 | 世帯主の配偶者の父母 |
| 7 | 孫 |
| 8 | 祖父母 |
| 9 | 兄弟姉妹 |
| 10 | 他の親族 |
| 11 | その他 |

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 世帯主との続柄を〇〇から選んで1つ記入してください。

1. 世帯主又は代表者
2. 世帯主の配偶者
3. 子
4. 子の配偶者
5. 世帯主の父母
6. 世帯主の配偶者の父母
7. 孫
8. 祖父母
9. 兄弟姉妹
10. 他の親族
11. その他

3) 留意点

- ・ 標準分類は、国勢調査における続柄の分類に準拠。ただし、社会情勢を考慮し「住み込みの雇人」を削除した分類をパーソントリップ調査における標準分類とした。

(3) 性別

1) 標準分類

| コード | 内容 |
|-----|----|
| 1 | 男 |
| 2 | 女 |

2) 標準的な設問の例

設問 性別で該当する番号を〇〇から選んで1つ記入してください。

※出生時の戸籍上の性別を回答してください。

1. 男
2. 女

性別

番号を〇で囲んで下さい

①. 男

2. 女

図 6 調査票への記載イメージ (R3 全国 PT の例)

出典：R3 全国 PT 調査票

3) 留意点

- ・ 回答のしやすさに配慮して「出生時の戸籍上の性別を回答してください。」等の注釈を設けることも考えられる。(拡大処理等で国勢調査や住民基本台帳等の集計値に合わせた処理を行うため、その際に参照する先のデータ取得の考え方に合わせることが望ましい)

(4) 年齢

1) 標準的な設問の例

設問 現在の年齢を記入してください（○年○月○日現在）。

「年齢」を「数値」を直接記入・入力

| 年齢 |
|-------------------------------------|
| 令和3年10月1日 現在の年齢を記入 して下さい |
| 満 <input type="text" value="36"/> 歳 |

図 7 調査票への記載イメージ（R3 全国 PT の例）

出典：R3 全国 PT 調査票

2) 留意点

- ・ 分析の際に、高齢者や後期高齢者、中学生・高校生・大学生等の区分で分析を行いやすくするため、年齢は具体的な数値で回答してもらうことを推奨する。
- ・ 回答者が回答に迷わないように、いつ時点の年齢を回答するかを明記することが望ましい。（拡大処理等で用いる国勢調査や住民基本台帳等の調査時期と整合が図られることが望ましい）

(5) 就業形態

1) 標準分類

| 大分類(標準分類) | | 小分類(例示) | |
|-----------|--------------------|---------|---------------|
| コード | 内容 | コード | 内容 |
| 10 | 正規の職員・従業員 | 10 | 正規の職員・従業員 |
| 20 | 労働者派遣事業所の派遣社員 | 20 | 労働者派遣事業所の派遣社員 |
| 30 | パート・アルバイト・契約社員・その他 | 31 | パート |
| | | 32 | アルバイト |
| | | 33 | 契約社員 |
| 40 | 会社などの役員 | 40 | 会社などの役員 |
| 50 | 自営業主・家族従事者 | 50 | 自営業主・家族従事者 |
| 60 | 学生・生徒・園児など | 61 | 中学生以下 |
| | | 62 | 高校生 |
| | | 63 | 大学生・専門学校 |
| 70 | 専業主婦・主夫 | 70 | 専業主婦・主夫 |
| 80 | 無職 | 80 | 無職 |

※大分類を標準分類とする

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 就業形態を〇〇から選んで1つ記入してください。

(職業をお持ちの方)

1. 正規の職員・従業員
2. 労働者派遣事業所の派遣社員
3. パート・アルバイト・契約社員・その他
4. 会社などの役員
5. 自営業主・家族従事者

(職業をお持ちでない方)

6. 学生・生徒・園児など
7. 専業主婦・主夫
8. 無職

3) 留意点

<標準分類の設定の考え方>

- ・ 国勢調査の労働力人口・就業形態と対応を取り標準分類を設定した。ただし、自営業主と家族従業者、雇人の有無でトリップ特性は大きく変化しないと考えられるため、「50.自営業主・家族従事者」に統一した。非就業者はパーソントリップ調査で広く用いられている区分とした。

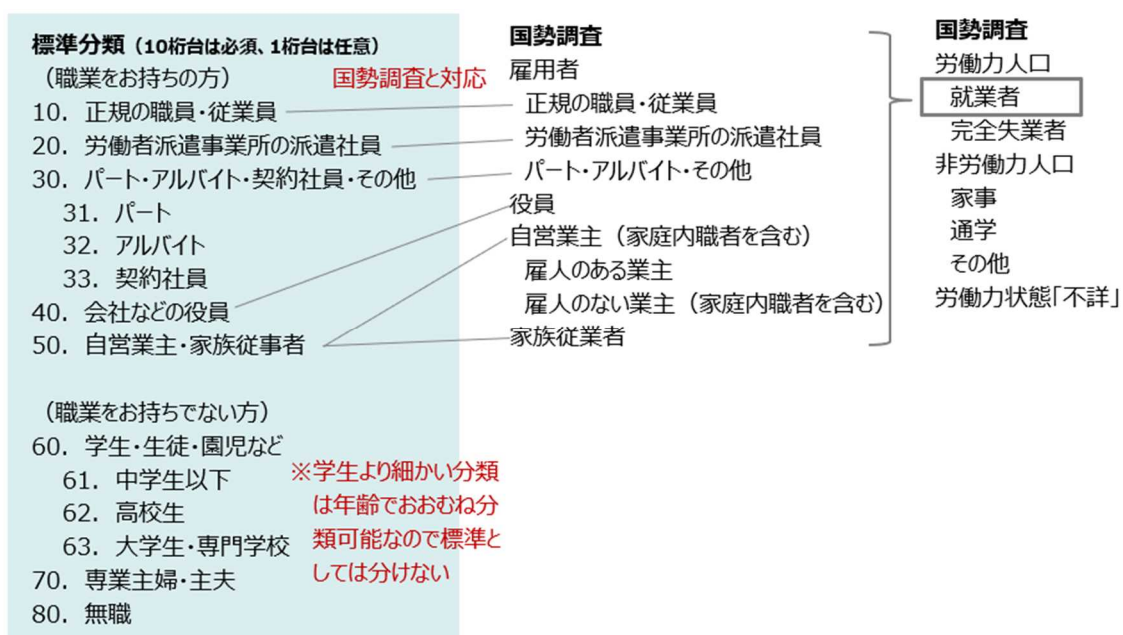


図 8 就業形態の標準分類と国勢調査の項目との対応

<回答時における留意点>

- ・ 複数職業を持っている場合は、代表的なもの1つについての就業形態を回答してもらうことを基本とする。
- ・ 学生がアルバイトしている場合は、「60.学生・生徒・園児など」として回答してもらうことを基本とする。
- ・ 休業者に関しては、国勢調査でも就業者に含まれているため、「10.正規の職員・従業員」～「50.自営業主・家族従事者」のいずれかで回答してもらうことを基本とする。
- ・ 幼稚園や保育園等に通っていない乳幼児に関しては、「80.無職」として回答してもらうことを基本とする。

(6) 職業

1) 標準分類

| コード | 内容 |
|-----|-----------|
| 1 | 管理的職業 |
| 2 | 専門的・技術的職業 |
| 3 | 事務 |
| 4 | 販売 |
| 5 | サービス職業 |
| 6 | 保安職業 |
| 7 | 農林漁業 |
| 8 | 生産工程 |
| 9 | 輸送・機械運転 |
| 10 | 建設・採掘 |
| 11 | 運搬・清掃・包装等 |
| 12 | その他 |

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 職業を〇〇から選んで1つ記入してください。

※就業形態で「職業をお持ちの方(1.~5.)」を選んだ方のみ、ご記入ください。

1. 管理的職業
2. 専門的・技術的職業
3. 事務
4. 販売
5. サービス職業
6. 保安職業
7. 農林漁業
8. 生産工程
9. 輸送・機械運転
10. 建設・採掘
11. 運搬・清掃・包装等
12. その他

3) 留意点

- ・ 日本標準職業分類（総務省）と一致した分類とした。
- ・ 各選択肢に該当する具体的な職業は次表のとおりである。
- ・ 選択肢の職業名のみでは、具体的な内容がわかりづらいため、「調査票の裏面や記入のしかたに具体的な内容を掲載する」、「選択肢に括弧書きで具体例を記入する」等の対応を行うことを推奨する。

表 5 職業の各選択肢の具体的な内容

| 選択肢 | 具体的な内容 |
|-----|--|
| 1 | 管理的職業 組織内部の経営・管理、執行計画の樹立・作業の監督・統制等に従事するもの |
| 2 | 専門的・技術的職業 科学的知識を応用した技術的な仕事に従事するもの、及び医療・教育・法律・宗教・芸術・その他の専門的性質の仕事に従事するもの |
| 3 | 事務 庶務・文書・人事・調査・企画・会計などの仕事、事務及び事務用機器の操作の仕事に従事するもの |
| 4 | 販売 商品の仕入・販売・売買、金融商品の仲介・取次・代理、保険等の営業の仕事に従事するもの |
| 5 | サービス職業 接客・娯楽・調理・介護・身の回り用務などのサービス、家事サービス及び他に分類されないサービスの仕事に従事するもの |
| 6 | 保安職業 自衛官・警察官・海上保安官・消防員など国家の防衛、社会・個人・財産の保護、法と秩序の維持などの仕事に従事するもの |
| 7 | 農林漁業 農林漁業類似の仕事並びにこれらに関連する仕事に従事するもの |
| 8 | 生産工程 生産設備の制御・監視、原料・材料の加工、機械器具を組立・調整・修理・検査、製版・印刷・製本の作業 |
| 9 | 輸送・機械運転 電車・自動車・船舶・航空機などの運転・操縦の仕事、並びに建設機械及び定置機械などを操作する仕事に従事するもの |
| 10 | 建設・採掘 建設、電気工事に係る作業を行う仕事、ダム・トンネルの掘削などの仕事、鉱物の探査・試掘・採掘・採取・選鉱の仕事に従事するもの |
| 11 | 運搬・清掃・包装等 主に身体を使って行う定型的な作業のうち、運搬・配達・梱包・清掃・包装等に従事するもの |
| 12 | その他 いずれの項目にも分類しえないもの |

(7) 産業

1) 標準分類

| コード | 内容 |
|-----|-------------------|
| 1 | 農業、林業 |
| 2 | 漁業 |
| 3 | 鉱業、採石業、砂利採取業 |
| 4 | 建設業 |
| 5 | 製造業 |
| 6 | 電気・ガス・熱供給・水道業 |
| 7 | 情報通信業 |
| 8 | 運輸業、郵便業 |
| 9 | 卸売業、小売業 |
| 10 | 金融業、保険業 |
| 11 | 不動産業、物品賃貸業 |
| 12 | 学術研究、専門・技術サービス業 |
| 13 | 宿泊業、飲食サービス業 |
| 14 | 生活関連サービス業、娯楽業 |
| 15 | 教育、学習支援業 |
| 16 | 医療、福祉 |
| 17 | 複合サービス事業 |
| 18 | サービス業(他に分類されないもの) |
| 19 | 公務 |

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 産業を〇〇から選んで1つ記入してください。

※就業形態で「職業をお持ちの方(1.~5.)」を選んだ方のみ、ご記入ください。

1. 農業、林業
2. 漁業
3. 鉱業、採石業、砂利採取業
4. 建設業
5. 製造業
6. 電気・ガス・熱供給・水道業
7. 情報通信業
8. 運輸業、郵便業
9. 卸売業、小売業
10. 金融業、保険業
11. 不動産業、物品賃貸業

12. 学術研究、専門・技術サービス業
13. 宿泊業、飲食サービス業
14. 生活関連サービス業、娯楽業
15. 教育、学習支援業
16. 医療、福祉
17. 複合サービス事業
18. サービス業（他に分類されないもの）
19. 公務

3) 留意点

- ・ 日本標準産業分類（総務省）と一致した分類とした。
- ・ 各選択肢に該当する具体的な産業は次ページのとおりである。
- ・ 選択肢の産業名のみでは、具体的な内容がわかりづらいため、「調査票の裏面や記入のしかたに具体的な内容を掲載する」、「選択肢に括弧書きで具体例を記入する」等の対応を行うことを推奨する。

表 6 産業の各選択肢の具体的な内容

| 選択肢 | 具体的な内容 |
|--------------------------|--|
| 1 農業、林業 | 農業・林業及び直接関係するサービス業務、園芸サービス業務等 |
| 2 漁業 | 水産動植物の採捕・養殖、及びこれらに直接関係するサービス業務 |
| 3 鉱業、採石業、砂利採取業 | 鉱物の掘採・採石、探鉱作業、鉱山開発作業、鉱山内の鉱物運搬等の作業、その他鉱業に直結する作業 |
| 4 建設業 | 建設工事（建築物・土木施設等の新設・修繕・除却、土地や流路等の改良・造成、機械装置の設置解体等）の施工 |
| 5 製造業 | 新たな製品の製造加工または卸売 |
| 6 電気・ガス・熱供給・水道業 | 電気・ガス・熱エネルギー・蒸気・温水の供給、汚水・雨水等の処理 |
| 7 情報通信業 | テレビ・ラジオ・新聞・雑誌・映画等の情報の加工及び伝達、ソフトウェア・電子計算機のプログラムの作成、インターネットを通じた上記以外の通信業及び情報サービス業 |
| 8 運輸業、郵便業 | 鉄道・自動車・船舶・航空機等による旅客、貨物の運送業、倉庫業、運輸に附帯するサービス、郵便物や信書便物の送達 |
| 9 卸売業、小売業 | 商品の購入を行い個人用もしくは業務用に販売、軽度の加工・取付修理 |
| 10 金融業、保険業 | 金融業（銀行等による資金の融通、資金取引の仲介等）及び保険業（生命保険・損害保険・共済事業等の保険業、保険サービス業） |
| 11 不動産業、物品賃貸業 | 不動産の売買・賃貸・管理等やその代理・仲介、機械器具等の物品の賃貸 |
| 12 学術研究、 専門・技術サービス業 | 学術的研究・試験・開発研究、法律・財務・会計・経営戦略など専門的な知識サービスの提供、文芸・芸術作品の創作・デザイン、広告サービスの提供、そのほか専門的な技術サービスの提供 |
| 13 宿泊業、飲食サービス業 | 宿泊の提供、食料品や飲料の提供 |
| 14 生活関連サービス業、娯楽業 | 洗濯・理容・美容・浴場業など個人の清潔や心身のリラックスを促進するためのサービスの提供、映画・演劇などの興行及び娯楽の提供、その他個人を対象としたサービスの提供 |
| 15 教育、学習支援業 | 学校・通信教育事業・学習塾・図書館・博物館・植物園など、学校教育やその支援・補助活動、学校教育以外の教育 |
| 16 医療、福祉 | 医師や歯科医師等による医業の提供、保健所・健康相談施設・検疫所など保健衛生に関するサービスの提供、社会保険・社会福祉・介護事業に関わるサービスの提供 |
| 17 複合サービス事業 | 郵便局・農林水産業協同組合・事業協同組合など複合的なサービスを提供する事業所 |
| 18 サービス業 (他に分類されないもの) | 廃棄物処理業、自動車整備業・機械等修理業、職業紹介・労働者派遣業、その他の事業サービス業、政治・経済・文化団体・宗教、その他のサービス業、外国公務など |
| 19 公務 | 国又は地方公共団体の機関のうち、国会・裁判所・中央官庁及びその地方支分部局・都道府県庁・市区役所・町村役場など本来の立法・司法・行政事務を行う官公署 |

(8) 勤務先・通学先・通園先の所在地

1) 標準的な設問の例

設問 あなたの勤務先または通学先・通園先の住所について、お答えください。

※番地・号までご記入ください。

※階数・部屋番号等までは不要です。

※就業形態で「1.正規の職員・従業員」～「6.学生・生徒・園児など」を選んだ方のみ、ご記入ください。

| | | | |
|------|------|-----|---|
| ※1 | 都道府県 | 市区郡 | |
| | 区町村 | | |
| | 丁目 | 番地 | 号 |
| 施設名称 | | | |

※1 住所は番地・号まで記入 (〇〇県〇〇市1丁目1番1号)

図 9 調査票への記載イメージ (H30 東京 PT の例)

出典：H30 東京 PT 調査票

2) 留意点

- ・ 詳細な地域単位の分析、鉄道駅やバス停等の圏域分析のため「番地・号まで」の回答を推奨する。(ただし、回答負荷軽減等の観点から「町字」レベルまでの回答も可とする)
- ・ Web 調査システムにおいては、地図上での入力補助機能を利用することで、回答者の負担の軽減を図ることを推奨する。
- ・ 複数の勤務先等がある場合は、主要な勤務先を1つ回答してもらうことを基本とする。
- ・ 「学生・生徒・園児など」でアルバイトをしている場合は、高校や大学等の通学先を回答してもらうことを基本とする。

(9) 自動車免許保有

1) 標準分類

| コード | 内容 |
|-----|------------|
| 1 | 持っている |
| 2 | 持っていたが返納した |
| 3 | 持っていない |

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 自動車運転免許保有の状況を〇〇から選んで1つ記入してください。

1. 持っている
2. 持っていたが返納した
3. 持っていない

3) 留意点

- ・ ここでの自動車免許とは、「普通自動車第一種免許」を指すものとする。
- ・ 普通二輪車免許、原付免許の保有有無について把握したい場合は別途設問を設けるものとする。
- ・ 将来的な免許の返納意向に関しても別途設問を設けるものとする。

(10) 自由に使える自動車

1) 標準分類

| コード | 内容 |
|-----|---------------|
| 1 | ほぼ自分専用の自動車がある |
| 2 | 家族共有の自動車がある |
| 3 | ない |

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 自由に使える自動車の有無を〇〇から選んで1つ記入してください。

※自動車運転免許保有の状況で「1.持っている」を選んだ方のみ、ご記入ください。

1. ほぼ自分専用の自動車がある
2. 家族共有の自動車がある
3. ない

3) 留意点

- ・ ここでの自由に使える自動車とは、“追加の費用等を払わずとも自分の意志で利用できる状態にある自動車”を指すものとする。
- ・ そのため、例えば自動車を保有しておらずカーシェアリングに登録している場合、「3.ない」で回答してもらうことを基本とする。(カーシェアリングの登録有無に関しては別途設問を設けるものとする)
- ・ 家族の複数名が利用する場合でも、ほとんど自分しか利用しない場合は「ほぼ自分専用の自動車がある」を回答してもらうことを基本とする。

(11) 外出の困難さ

1) 標準分類

| コード | 内容 |
|-----|------------------|
| 1 | 外出困難なし |
| 2 | 多少困難はあるが1人で外出できる |
| 3 | 一部で介助者が必要 |
| 4 | 常に介助者が必要 |
| 5 | 基本的に外出できない |

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 外出に関する身体的な困難さを〇〇から選んで1つ記入してください。

1. 外出困難なし
2. 多少困難はあるが1人で外出できる
3. 一部で介助者が必要
4. 常に介助者が必要
5. 基本的に外出できない

3) 留意点

- ・ 各選択肢の具体的な内容は以下のとおりとする。
- ・ 選択肢名のみでは、具体的な内容がわかりづらいため、「調査票の裏面や記入のしかたに具体的な内容を掲載する」、「選択肢に括弧書きで具体例を記入する」等の対応を行うことを推奨する。

| 選択肢 | 具体的な内容 |
|------------------|-------------------------------------|
| 外出困難なし | 外出に困難がない方(乳幼児は保護者の同伴が必要であってもこちらに含む) |
| 多少困難はあるが1人で外出できる | 杖などの補助具があれば一人で外出できる方 |
| 一部で介助者が必要 | 公共交通を利用する際など、必要な部分で介助があれば一人で外出できる方 |
| 常に介助者が必要 | 介助者の同行が常にあれば外出できる方 |
| 基本的に外出できない | 病気などにより寝たきりで外出できない方 |

(12) 自動車の保有台数

1) 標準的な設問と選択肢の例

設問 世帯で所有、または通常使用している自動車の台数をお答えください。

自動車 () 台

2) 留意点

- ・ ここでの自動車台数とは、乗用車や貨物車（軽トラック等）を合わせた自動車の台数とする。ただし、自動二輪車や原付等は含まないものとする。
- ・ 自動二輪車や原付等の保有台数を把握したい場合は、別途設問を設けるものとする。
- ・ 社用車や法人名義の自動車であっても、常用的に自宅に持ち帰っている等、個人の自由に使える状態の自動車は「通常使用している自動車」として台数に含むものとする。
- ・ 乗用車と貨物車、軽自動車と普通自動車、ガソリン車とEV車等の種類別の台数を把握したい場合は、別途設問を設けるものとする。

(13) 世帯年収

1) 標準分類

| コード | 内容 |
|-----|-------------|
| 1 | 200万円未満 |
| 2 | 200～399万円 |
| 3 | 400～599万円 |
| 4 | 600～999万円 |
| 5 | 1000～1499万円 |
| 6 | 1500万円以上 |

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 差し支えなければ、あなたの世帯全員の1年間の収入（総支給額）をお答えください。

※勤め先（パート先・アルバイト先も含む）から得た給与、自営収入、不動産収入、配当、年金・給付金等の合計額をお答えください

1. 200万円未満
2. 200～399万円
3. 400～599万円
4. 600～999万円
5. 1000～1499万円
6. 1500万円以上

3) 留意点

- ・ 所得水準による移動制約を把握することが主眼であるため、特に低所得帯で細分化をすることが望ましいが、詳細な区分だと回答負荷や抵抗感が増すことが想定されるため、6区分を標準分類とする。
- ・ 他の設問と比較して、回答者の負担感や抵抗感が想定されるため、項目としては入れつつも未回答を許容する等の配慮をすることが望ましい。（Web調査システムにおいて回答しないと先に進めないようにしない等）
- ・ なお、未回答の場合は、原則、“不明”としてデータ処理・集計することとする。

(14) 場所の住所

1) 標準的な設問の例

設問 ○番目にいた場所についてお答えください。

| | | | |
|---------------------------------|------|---------------|---|
| 1 自宅 | | 2 勤務先・通学先・通園先 | |
| 3 それ以外 それ以外の場合は【住所】または【施設名称】を記入 | | | |
| ※1 | 都道府県 | 市区郡 | |
| 区町村 | | | |
| 丁目 | 番 | 番地 | 号 |
| 施設名称 | | | |

図 10 調査票への記載イメージ (H30 東京 PT の例)

出典：H30 東京 PT 調査票

2) 留意点

- ・ 詳細な地域単位の分析、鉄道駅やバス停等の圏域分析のため「番地・号まで」の回答を推奨する。(ただし、回答負荷軽減等の観点から「町字」レベルまでの回答も可とする)
- ・ Web 調査システムにおいては、地図上での入力補助機能を利用することで、回答者の負担の軽減を図ることを推奨する。
- ・ 回答負荷軽減のため、最初に以下の3区分を選択させ、「それ以外」の場合のみ、住所もしくは施設名称を回答させる方法を推奨する。

1. 自宅

2. 勤務先・通学先・通園先

3. それ以外

施設名称に関しては、スーパーやコンビニであれば店舗名、会社であれば支社名、大学はキャンパス名等、具体の場所が特定できるように回答を促すことを推奨する。

- ・ 学生がアルバイトしている場合は、「3.それ以外」を選択し、勤務先の住所や施設名称を記入することを基本とする。

(15) 出発時刻・到着時刻

1) 標準的な設問の例

設問 出発時刻と到着時刻を回答してください。

出発時刻 ○時○分

到着時刻 ○時○分

| | | | | | |
|---|-----|-------|-------|---|---|
| ② | 出発は | 1. 午前 | 2. 午後 | 時 | 分 |
| | 到着は | 1. 午前 | 2. 午後 | 時 | 分 |

図 11 調査票への記載イメージ (R3 全国 PT の例)

出典：R3 全国 PT 調査票

2) 留意点

- ・ 紙調査票においては、24 時間表記との混同を避けるため、午前・午後を明記して回答してもらうことを推奨する。(Web 調査システムでは、0~23 時を選択式で回答可能なため、その限りではない)
- ・ 午前 3 時~調査日翌日午前 3 時までに出発したトリップを対象とすることを基本とする。

(16) 目的（目的地での活動）

1) 標準分類

| 大分類 | | 中分類（標準分類） | | 小分類（例示） | | | |
|------|----------------|-----------|----------------|---------|----------------|------|-------------|
| コード | 内容 | コード | 内容 | コード | 内容 | | |
| 1000 | 勤務先での仕事 | 1000 | 勤務先での仕事 | 1000 | 勤務先での仕事 | | |
| 2000 | 勤務先以外での仕事 | 2010 | 勤務先以外でのデスクワーク | 2010 | 勤務先以外でのデスクワーク | | |
| | | 2020 | 勤務先以外での打合せ・営業等 | 2020 | 勤務先以外での打合せ・営業等 | | |
| | | 2030 | 配達・仕入れ等 | 2030 | 配達・仕入れ等 | | |
| | | 2040 | その他の仕事 | 2041 | 農林漁業作業 | 2041 | 農林漁業作業 |
| 2042 | 現場作業 | | | 2042 | 現場作業 | | |
| 2043 | その他の業務 | | | 2043 | その他の業務 | | |
| 3000 | 通学先・通園先への登校・登園 | 3000 | 通学先・通園先への登校・登園 | 3000 | 通学先・通園先への登校・登園 | | |
| 4000 | 私事 | 4010 | 食料品・日用品等の買物 | 4010 | 食料品・日用品等の買物 | | |
| | | 4020 | 食料品・日用品以外の買物 | 4020 | 食料品・日用品以外の買物 | | |
| | | 4030 | 受診・デイサービス | 4031 | 受診 | 4031 | 受診 |
| | | | | 4032 | デイケア・デイサービス | 4032 | デイケア・デイサービス |
| | | 4040 | 送迎・つきそい | 4041 | 送迎 | 4041 | 送迎 |
| | | | | 4042 | つきそい | 4042 | つきそい |
| | | 4050 | 散歩・ジョギング・運動 | 4051 | 散歩・ジョギング | 4051 | 散歩・ジョギング |
| | | | | 4052 | 運動・スポーツジム通い | 4052 | 運動・スポーツジム通い |
| | | 4060 | 食事・社交 | 4060 | 食事・社交 | | |
| | | 4070 | 娯楽・文化活動 | 4070 | 娯楽・文化活動 | | |
| | | 4080 | 観光・行楽・レジャー | 4080 | 観光・行楽・レジャー | | |
| 4090 | 塾・習い事・学習 | 4090 | 塾・習い事・学習 | | | | |
| 4100 | その他の私事 | 4101 | 地域活動・ボランティア | 4101 | 地域活動・ボランティア | | |
| | | 4102 | 行政手続き、入出金、郵便 | 4102 | 行政手続き、入出金、郵便 | | |
| | | 4103 | 生活サービスの利用 | 4103 | 生活サービスの利用 | | |
| 5000 | 帰宅 | 5000 | 帰宅 | 5000 | 帰宅 | | |

※中分類を標準分類とする。なお、小分類は例示であり、調査ニーズや過去調査内容に応じて、各都市圏において適宜細分化して設定することとする。

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 移動の目的（目的地での活動）に関して、〇〇から代表的なものを1つ選んで記入してください。

※自宅へ移動した場合は「帰宅」を記入してください。

(仕事・業務・学業)

1. 勤務先での仕事
2. 勤務先以外でのデスクワーク
3. 勤務先以外での打合せ・営業等
4. 配達・仕入れ等
5. その他の仕事
6. 通学先・通園先への登校・登園

(私事)

7. 食料品・日用品等の買物
8. 食料品・日用品以外の買物
9. 受診・デイサービス
10. 送迎・つきそい
11. 散歩・ジョギング・運動
12. 食事・社交
13. 娯楽・文化活動
14. 観光・行楽・レジャー
15. 塾・習い事・学習
16. その他の私事

(帰宅)

17. 帰宅

3) 留意点

<標準分類の設定の考え方>

- ・ 移動した先の目的地の活動内容を示すように選択肢の名称を設定した。
- ・ 大分類はこれまでのパーソントリップ調査で主に取得されていた5区分と同様に設定した。（「勤務先での仕事」が通勤、「勤務先以外での仕事」が業務、「通学先・通園先への登校・登園」が通学に該当、下表参照）
- ・ 中分類（標準分類）の設定にあたっては、分析ニーズを踏まえた活用のしやすさ、および回答のしやすさを考慮した。
- ・ 分析ニーズへの対応としては、立地適正化計画等における必要な都市機能との対応がとりやすいような区分を設定した。具体的には、商業機能に関連する「食料品・日用品等の買物」、医療機能に関連する「受診・デイサービス」、保育機能に関連する「送迎・つきそい」等は分析ニーズが高いと想定されるため、選択肢として設定した。
- ・ また、「散歩・ジョギング・運動」、「食事・社交」、「娯楽・文化活動」、「観光・行楽・レジャー」、「塾・習い事・学習」に関しては、パーソントリップ調査で広く区分されているため、選択肢として設定した。
- ・ なお、抽出率の設定においては、統計的精度の担保を目指す目的区分を設定することが一般的であるが、必ずしも大分類（5区分）にする必要はなく、データ活用の目的や過年度調査との整合等に応じて各都市圏で設定してよい。

表 7 従来の目的の名称と標準分類の対応

| 従来の移動に着目した名称 | 大分類(標準分類) | |
|--------------|-----------|----------------|
| | コード | 名称 |
| 通勤 | 1000 | 勤務先での仕事 |
| 業務 | 2000 | 勤務先以外での仕事 |
| 通学 | 3000 | 通学先・通園先への登校・登園 |
| 私事 | 4000 | 私事 |
| 帰宅 | 5000 | 帰宅 |

<回答における留意点>

- ・ 各目的の具体的な内容は次ページ表のとおりである。
- ・ 一つの場所で複数の活動をした場合は、最も主要な活動を1つ回答することを基本とする。
- ・ フリーランス等で特定の勤務先がない場合は、「勤務先以外での仕事」で回答することを基本とする。また、学生アルバイトは「勤務先での仕事」で回答することを基本とする。
- ・ 仕事において、外部での打合せや営業等から勤務先へ戻る（帰社する）場合は、「勤務先での仕事」で回答することを基本とする。同じく、学外から学校へ戻る（帰校する）場合は、「通学先・通園先への登校・登園」で回答することを基本とする。
- ・ 「配達・仕入れ等」で、せまい範囲（おおむね町丁目、字単位）内の複数個所に立ち寄った場合は、1つの移動にまとめることを基本とする。（細かい動きの把握は調査上主眼ではないため、簡易にすることで回答負担を軽減）
- ・ 「送迎・つきそい」に関しては、送迎をした側が目的として回答する。子どもや高齢者等の送迎される当人は「送迎・つきそい」以外の目的で回答する。
- ・ 選択肢の名称は、各都市圏の実情に応じて変更可能である。名称のみでは、具体的な内容がわかりづらいため、「調査票の裏面や記入のしかたに具体的な内容を掲載する」、「選択肢に括弧書きで具体例を記入する」等の対応を行うことを推奨する。

表 8 目的（目的地の活動）の各選択肢の具体的な内容

| 選択肢 | 具体的な内容 |
|------------------|---|
| 1 勤務先での仕事 | 勤務先での仕事 勤務先での事務作業・デスクワーク、打合せ・会議、販売、接客・サービス、軽作業、農林漁業作業等の仕事 (勤務先以外での仕事は「2～5」で回答) |
| 2 勤務先以外でのデスクワーク | 勤務先以外での事務作業やオンライン会議 勤務先以外(サテライトオフィスやワークスペース等)での事務作業、オンライン会議などの仕事 |
| 3 勤務先以外での打合せ・営業等 | 打合せ・会議・営業等の行先で人と会って行う仕事 勤務先以外での打合せ、会議、営業、商談、セールス、医師往診、講演、研修などの対面で人と会って行う仕事 |
| 4 配達・仕入れ等 | 勤務先以外へのモノの配達・仕入れ等 取引先への納品、商店・デパートの配達、出前、新聞などの配達、郵便配達、製造工場から商店・卸売業者への製品輸送、製造業者の原料仕入れ、製造工場から卸売業者などへの製品輸送、卸売・商社・小売の製品仕入れ、中央市場・魚市場・青果市場からの仕入れ、など |
| 5 その他の仕事 | 田畑・山林・漁場等の勤務先以外での農林漁業に関する作業 田、畑、山林、牧場、家畜飼育所、温室、養殖場、漁場などでの作業 工事等の現場作業 工事、電気・ガス・水道の検閲、視察、調査、自動車・機械などの出張修理、ビル・道路などの建設・補修・清掃などを含む 上記以外の勤務先以外での仕事 業務上の送迎、業務上の預金・出金など |
| 6 通学先・通園先への登校・登園 | 通学先・通園先への登校・登園 小学～大学、各種学校等での学業、幼稚園・保育園等への登園、ただし、料理・茶道・語学などの習い事、塾などは含まない(習い事等は「15 塾・習い事・学習」で回答) |
| 7 食料品・日用品等の買物 | 食料品・日用品等の日常的な品目に関わる買物 食料品、日用品、生活必需品などの買物 |
| 8 食料品・日用品以外の買物 | 食料品・日用品以外の品目に関わる買物 衣類、家具、電気製品、贈り物などの買い物など(ウィンドウショッピングを含む) |
| 9 受診・デイサービス | 病院等での受診・治療 病院や診療所等での受診、治療、検査、リハビリなど(付き添い、見舞いは含まない) デイケア・デイサービス デイサービスセンターや介護事業者でのリハビリテーション、運動、身体機能訓練、健康チェック、食事、入浴、趣味・レクリエーション活動など |
| 10 送迎・つきそい | 子どもや高齢者、家族等の送り迎え 保育園等への送迎、介護施設への送迎、配偶者の鉄道駅までの送迎など(仕事上の送迎は含まない) 他者の用事のつきそい(行先と一緒に時間を過ごす) 子どもの習い事のつきそい、親の病院へのつきそいなど |
| 11 散歩・ジョギング・運動 | 散歩やジョギング等の広範囲を移動する運動 散歩、ジョギング、ランニング、サイクリングなど ジムや公園等の特定の場所での運動 クラブ・ジムなどの体力づくり、体育館での運動など |
| 12 食事・社交 | 食事、パーティ等での交流活動 レストラン、料理店などの施設での食事 友人等との食事・パーティ、懇親会、交流会、忘年会、冠婚葬祭などの交流活動への参加 |
| 13 娯楽・文化活動 | 娯楽・文化活動 映画・美術の鑑賞、劇場、博物館、音楽・コンサート、スポーツ観戦、カラオケ、ボーリング、ゲームセンター、ダーツ、パチンコなど |
| 14 観光・行楽・レジャー | 観光・行楽・レジャー等の非日常的なイベント・余暇活動 名所・旧跡等への観光、ハイキング、山、ゴルフ、体験型レジャー、動物園・水族館、テーマパーク、温泉、宿泊・保養、祭り、花見など |
| 15 塾・習い事・学習 | 塾・習い事・学習 学習塾での勉強、料理・茶道等のおけいこ、自己研鑽のための研修・セミナー参加など(業務での研修を除く) |
| 16 その他の私事 | 地域活動・ボランティア 自治会・町内会等でのごみ拾いや草刈りなどの環境整備活動、在宅高齢者への給食サービス、入院中の子供への学習指導や本の読み聞かせなど 行政手続き、預貯金・出金 行政手続き、預貯金、郵便投函、荷物・宅配物の預け入れ、投票 生活サービスの利用 散髪、美容、入浴、マッサージなど |
| 17 帰宅 | 自宅への移動 勤務先、通学先、その他の外出先から自宅へ帰ってくる場合 |

(17) 交通手段

1) 標準分類

| 大分類 | | 中分類(標準分類) | | 小分類(例示) | |
|-----|----------------|-----------|-----------------------|---------|---|
| コード | 内容 | コード | 内容 | コード | 内容 |
| 100 | 鉄道 | 100 | 鉄道 | 101 | 鉄道・地下鉄 |
| | | | | 102 | 路面電車 |
| | | | | 103 | モノレール・新交通 |
| | | | | 104 | 新幹線 |
| 200 | 路線バス | 200 | 路線バス・コミュニティバス | 201 | 路線バス、BRT |
| | | | | 202 | コミュニティバス |
| | | | | 203 | 高速バス、都市間バス |
| 300 | タクシー・送迎バス等 | 310 | タクシー・ハイヤー | 311 | タクシー、ハイヤー |
| | | | | 312 | 介護タクシー、福祉有償運送 |
| | | 320 | デマンド交通等 | 321 | 乗合タクシー |
| | | | | 322 | デマンドバス ※乗降場所が指定のもの |
| | | 330 | 送迎バス・サービス | 330 | 自家用バス、貸切バス、企業や学校等の送迎バス・スクールバス、病院・商業施設が運行する送迎バス、福祉バス |
| | | | | | |
| 400 | 自動車 | 410 | 乗用車 | 411 | 乗用車 |
| | | | | 412 | 軽乗用車 |
| | | 420 | 貨物車 | 421 | 貨物自動車(ライトバンを含む)・大型トラック・小型トラック |
| | | | | 422 | 軽貨物車・軽トラック(特殊自動車含む) |
| | | 430 | レンタカー・カーシェアリング | 431 | レンタカー |
| | | | | 432 | カーシェアリング |
| 500 | 原付・バイク | 500 | 原付・バイク | 501 | 原動機付二輪車(50 cc以下)・スクーター・原付バイク |
| | | | | 502 | 自動二輪車(50 cc超)・オートバイ |
| 600 | 自転車 | 610 | 自転車 | 610 | 自転車(電動アシスト付、キックボード含む) |
| | | 620 | レンタサイクル・シェアサイクル | 620 | レンタサイクル、シェアサイクル、コミュニティサイクル |
| | | 630 | パーソナルモビリティ(電動キックボード等) | 631 | 電動キックボード |
| 632 | そのほかパーソナルモビリティ | | | | |
| 700 | 徒歩・車いす | 700 | 徒歩・車いす | 701 | 徒歩 |
| | | | | 702 | 車いす |
| | | | | 703 | 電動車いす、シニアカー、電動三輪車 |
| 800 | その他 | 810 | 船舶、フェリー | 810 | 船舶、フェリー |
| | | 820 | 航空機 | 820 | 航空機 |
| | | 830 | その他 | 830 | その他 |

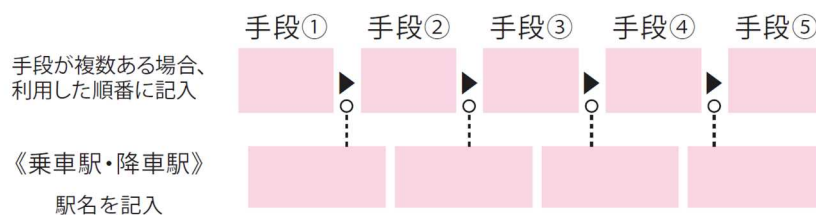
※中分類を標準分類とする。なお、小分類は例示であり、調査ニーズや過去調査内容に応じて、各都市圏において適宜細分化して設定することとする。

2) 標準的な設問と選択肢の例

設問 利用した交通手段の種類を〇〇から選んで順番に記入してください。

※鉄道を利用された方は、乗車駅・降車駅もご記入ください。

※鉄道やバス等の公共交通機関を利用した時は、前後の徒歩や自転車等もご記入ください



1. 鉄道
2. 路線バス・コミュニティバス
3. タクシー・ハイヤー
4. デマンド交通等
5. 送迎バス・サービス
6. 乗用車
7. 貨物車
8. レンタカー・カーシェアリング
9. 原付・バイク
10. 自転車
11. レンタサイクル・シェアサイクル
12. パーソナルモビリティ（電動キックボード等）
13. 徒歩・車いす
14. 船舶・フェリー
15. 航空機
16. その他

3) 留意点

<標準分類の設定の考え方>

- ・ 近年、デマンド型の交通サービスや民間の交通サービスが増加しており、鉄道・路線バス等の公共交通と自家用車との中間領域を担うサービスとしてニーズは高く、今後も利用が増えていくことが想定される。そのため、大分類については、「タクシー・送迎バス等」の区分を追加し設定した。
- ・ 従来の調査結果との比較では、「タクシー・送迎バス等」は「自動車」に含まれていることが多いため経年比較等の際には留意が必要（従来の代表的な交通手段分類との対応は下表参照）
- ・ なお、抽出率の設定においては、統計的精度の担保を目指す交通手段区分を設定することが一般的であるが、必ずしも大分類（8区分）にする必要はなく、データ活用の目的や過年度調査との整合等に応じて各都市圏で設定してよい。

表 9 代表交通手段の区分と標準分類との対応

| 従来の代表的な 交通手段の分類 | 大分類 | | 標準分類 | |
|--------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|
| | コード | 内容 | コード | 内容 |
| 鉄道 | 100 | 鉄道 | 100 | 鉄道 |
| 路線バス | 200 | 路線バス | 200 | 路線バス・コミュニティバス |
| 自動車 | 300 | タクシー・ 送迎バス等 | 310 | タクシー・ハイヤー |
| | | | 320 | デマンド交通等 |
| | | | 330 | 送迎バス・サービス |
| | 400 | 自動車 | 410 | 乗用車 |
| | | | 420 | 貨物車 |
| 430 | | | レンタカー・カーシェアリング | |
| 二輪車 | 500 | 原付・バイク | 500 | 原付・バイク |
| | 600 | 自転車 | 610 | 自転車 |
| | | | 620 | レンタサイクル・シェアサイクル |
| 630 | パーソナルモビリティ(電動キックボード等) | | | |
| 徒歩 | 700 | 徒歩・車いす | 700 | 徒歩・車いす |
| その他 | 800 | その他 | 810 | 船舶、フェリー |
| | | | 820 | 航空機 |
| | | | 830 | その他 |

<回答における留意点>

- ・ 鉄道を利用した場合は、最初の乗車駅・最後の降車駅の回答も必須とする。乗車駅・降車駅は駅名を直接回答してもらう。(乗車バス停・降車バス停の回答を求めることも任意で可)
- ・ 鉄道やバス等の公共交通機関を利用した時は、前後の徒歩や自転車等の端末交通手段も回答してもらうよう注釈等で注意を促すことが望ましい。(記入漏れが多いため)
- ・ パーソントリップ調査では、鉄道間の乗換駅、乗換のための徒歩は記入しないことが一般的であるが、任意で回答を求めてもよい。その際には、調査票や記入例で明記をすること。
- ・ 新たなモビリティ (カーシェアリング・シェアサイクル等のシェアモビリティ、電動キックボード等のパーソナルモビリティ)の利用実態を把握したい場合、現段階では利用割合が低いため本設問だけで十分な回答数を確保することは困難な可能性が高い。そのため、別途利用頻度や利用意向の設問を設けることが望ましい。
- ・ 選択肢の名称は、各都市圏の実情に応じて変更可能である。また、小分類に関しては例示であるため、各都市圏で提供されている交通サービスに応じて任意で追加されたい。例えば、鉄道に関して JR と私鉄の両方が都市圏内を運行している場合、各会社の名称を選択肢として設定する等を行うことが考えられる。
- ・ また、パーソナルモビリティ等の名称のみでは具体的な内容がわかりづらいと考えられる交通手段に関しては、「電動キックボード等の 1-2 名での使用を想定した電動の移動手段」等の補足説明や例示を、括弧書きや注釈で追記することが考えられる。

2-4 任意項目の事例

前述の必須項目以外にも、都市圏が抱える課題や過去との整合性に応じて、独自の調査項目を追加することが考えられる。

ここでは、任意項目として、過去の都市圏パーソントリップ調査で用いられた代表的な調査項目について紹介する。項目に応じて、分析事例や留意点を合わせて記載しているため、参考にされたい。また、本小節に記載されていない項目に関しても、各都市圏の課題に応じて任意項目を追加されたい。

表 10 任意項目の掲載事例一覧

| 項目 | 掲載事例 | 分析への活用例 |
|------------|------------------------------------|--|
| 施設種類 | 山形広域都市圏 パーソントリップ調査(H29) | 移動の目的地について詳細に把握することで、施設配置や施設への交通サービス等の施策検討に活用できる |
| 消費額 | 近畿都市圏 パーソントリップ調査(R3) | 交通手段別の消費額を把握することで、公共交通への転換施策やトランジットモール等の歩行者空間化の検討材料になりえる |
| 交通手段毎の所要時間 | 長野都市圏 パーソントリップ調査(H28) | 端末交通利用の実態と課題を把握することで、公共交通の乗換拠点整備のあり方の検討材料になりえる |
| 利用した駐車場の種類 | 静岡中部都市圏 パーソントリップ調査(H24) | 駐車場整備の必要性や路上駐車対策の効果を確認し、駐車場施策を検討するために活用できる |
| 公共交通利用頻度 | 高松広域都市圏 パーソントリップ調査(H24) 付帯調査 | 個人票では十分確保できない公共交通利用サンプルについて、利用目的や目的地、属性や地域による利用頻度の違い等の実態を把握できる |
| 居住形態・居住年数等 | 仙台都市圏 パーソントリップ調査(H29) | 外出促進や交通手段転換の施策を検討する際に、ライフスタイルに応じた検討が可能になる |
| 在宅勤務の状況 | 全国都市交通特性調査(R3) | 在宅勤務者の活動実態を踏まえた、居住地付近の都市施設の整備や公共交通利用の促進の検討材料となりえる |
| オンライン活動の状況 | 全国都市交通特性調査(R3) 付帯調査 | 外出率の経年変化と併せてオンラインへの移行の実態を把握することで、外出率が変化した要因についての考察が可能になる |
| 活動の実施頻度 | 群馬県 パーソントリップ調査(H28) | 活動水準の低い地域への交通便利性向上等の施策検討や、活動水準が高い地域の居住誘導等を検討することができる |

(1) 施設種類

山形広域都市圏パーソントリップ調査(H29)の事例

<設問と選択肢>

○その場所はどこな施設ですか
下の表2から選択 [] 番

| 表2 施設 | | | |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1. 住宅・寮 | 8. 図書館・博物館・美術館 | 14. スーパー・デパート ・ショッピングセンター | 21. 工場・倉庫 |
| 2. 学校・幼稚園・保育園 | 9. 劇場・ホールなど | 15. コンビニエンスストア | 22. 交通施設(駅・バス停・空港など) |
| 3. その他の教育施設(塾・予備校 ・稽古場・学童クラブなど) | 10. 公民館・集会所 ・コミュニティセンター | 16. その他小売店(コンビニを除く) | 23. 研究所・試験所 |
| 4. 病院・診療所・整体院など | 11. 事務所・会社・銀行 ・郵便局・農協 | 17. 産直市場 | 24. 公園・緑地・海・山・川 |
| 5. 福祉施設(高齢者・障がい者 ・老人ホームなど) | 12. 官公庁・警察・消防 | 18. 飲食店 | 25. 遊園地・動植物園・水族館 |
| 6. 温泉・浴場(日帰り) | 13. 問屋・卸売市場 | 19. 宿泊施設 | 26. スポーツ施設 |
| 7. 美容院・クリーニング店など | | 20. 娯楽施設 | 27. 農林漁業の現場 |
| | | | 28. その他 |

<分析への活用例>

送迎トリップの施設種類の内訳を分析することで、女性 30～49 歳は「学校・教育施設」への送迎が約 8 割を占める一方で、男性 75 歳以上は「病院・福祉施設」「商業施設」へのトリップが多く、同じ送迎目的であっても行先となる施設が異なることを把握している。

このように、目的等と組み合わせて施設種類を把握することで、より詳細な移動実態を捉えることができ、施設配置や施設への交通サービス等の施策検討に活用できると考えられる。

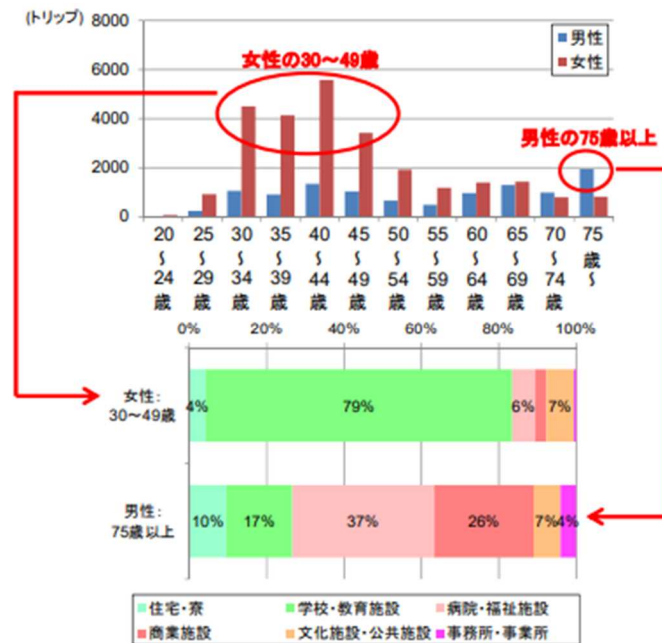


図 12 性年齢別送迎トリップ数と送迎の施設種類構成比

出典：山形広域都市圏パーソントリップ調査 現況分析より

留意点

- 「大規模開発地区関連交通計画マニュアル（平成 19 年 3 月国土交通省）」においては、大規模都市開発に伴う交通影響を評価するため、「住宅」「事務所」「商業施設」の交通手段分担率の利用を推奨しており、マニュアルの活用が想定される都市圏では施設種類を把握することが望ましい。

(2) 消費額

近畿都市圏パーソントリップ調査(R3) の事例

<設問と選択肢>

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|----|
| 目的地での消費額 | 支払い総額 (100円単位) | ※2 |
| ※2:0円の場合は「0」と記入、交通費・業務上の支払いは除いてください。 | | 円 |

<分析への活用例>

交通手段別の消費額を算出することで、例えば休日において鉄道はバスと自動車に対して消費額が高いことを把握している。

このように、利用交通手段によるまちなかへの影響の違いを捉えることで、公共交通への転換施策やトランジットモール等の歩行者空間化の検討材料に活用できると考えられる。

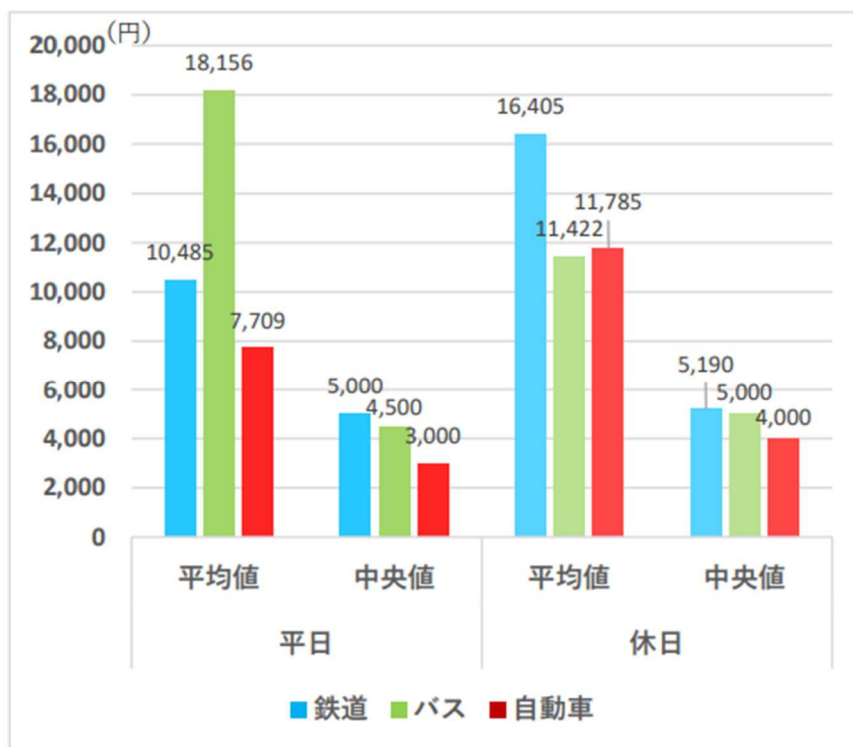


図 13 交通手段別の「食品・日用品以外の買い物」の消費額

柳川 篤志・森田 佳宏・田中 文彬・宮本 厚・小林 秀禎：第 6 回近畿圏パーソントリップ調査における消費額の分析に関する研究，第 67 回土木計画学研究発表会・講演集(2023)より

(3) 交通手段毎の所要時間

長野都市圏パーソントリップ調査(H28) の事例

<設問と選択肢> (乗換駅の記入欄ありの場合)

| | | |
|---------------------------|--|--|
| ② 「場所」 QUESTION | 1日の はじめに いた場所 (午前3時にいた場所) | 1番目 に行った場所 |
| | 1. 自宅 2. 勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外の場合 (所在地を分かる範囲で記入) 市 町 丁目 村 番 号 番地 「利用した建物の名称」や「付近の有名な建物」など 【施設の種類】 表1 から選択して下さい [] | 1. 自宅 2. 勤務先・通学先・通園先 3. 上記以外の場合 (所在地を分かる範囲で記入) 市 町 丁目 村 番 号 番地 「利用した建物の名称」や「付近の有名な建物」など 【施設の種類】 表1 から選択して下さい [] |
| ③ 「移動」 QUESTION | そこに行った 目的 は | 表2 から選択して下さい [] 番 |
| | 出発時刻 と 到着時刻 は | 出発は 1. 午前 時 分 2. 午後 時 分 到着は 1. 午前 時 分 2. 午後 時 分 |
| 利用した 交通手段 は | 移動時間 は 1つめの移動 1分単位 で記入 | 交通手段 移動時間 乗り換えた地点 表3 から選択 [1分単位] 駅名、停留所名、地名、付近の有名な建物など |
| 移動の前の待ち時間を 含みます | 2つめの移動 | [] 番で 分 |
| 乗り換えた 地点 は | 3つめの移動 | [] 番で 分 |
| 駅名、停留所名、地名、 付近の有名な建物など | 4つめの移動 | [] 番で 分 |

<分析への活用例>

年齢階層別の駅端末トリップ数を確認することで、15～19歳においてトリップ数が多く自転車利用の割合が高いことを把握している。また、駅端末徒歩の所要時間が10分以上や15分以上と長い利用者も多いことを把握している。

所要時間が長い末端徒歩移動は自転車等への転換可能性があると考えられるため、このように末端の利用実態を捉えることで、駐輪場の設置やシェアサイクルポートの併設等、公共交通利用を促進するための拠点整備のあり方の検討に活用できると考えられる。

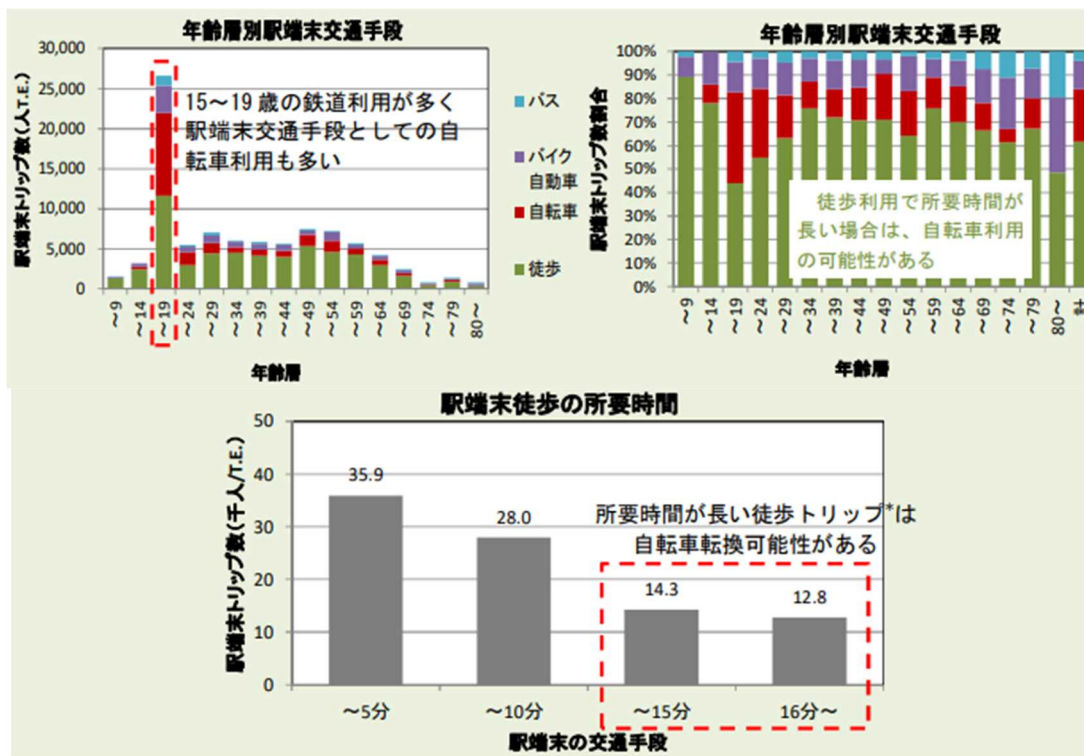


図 14 年齢階層別の駅端末交通手段・駅端末徒歩トリップの所要時間

出典：長野都市圏の新たな総合都市交通計画(平成 31 年 3 月)より

留意点

- ・ トリップ内の各交通手段の所要時間を回答する必要があるため、回答者の回答負荷が大きい点に留意が必要である。
- ・ 回答負荷の大きさを踏まえ、トリップの起終点をジオコーディングし、乗換地点となる鉄道駅等までの距離を算出することで、鉄道駅距離別の交通手段分担率等を集計し、駅端末の分析に用いることも考えられる。
- ・ また、鉄道駅等までの距離を活用し、各交通手段の平均速度を用いることで所要時間を推計するという代替方法も考えられる。

(4) 利用した駐車場の種類

静岡中部都市圏パーソントリップ調査(H24) の事例

< 設問と選択肢 >

| 出発時刻と到着時刻 | | この間の移動 | | |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | 出発 | 1 午前 [] 時 [] 分 2 午後 [] 時 [] 分 | 到着 |
| そこに行った目的 | | 目的 表2 から選択 [] | | |
| 利用した交通手段 | | 交通手段 表3 から選択 | 所要時間 | |
| 所要時間 (1分単位) | 1つめの移動 | [] | [] 分 | |
| | 乗り換え地点 (駅名・停留所名・地名等) | 2つめの移動 | [] | [] 分 |
| | | 3つめの移動 | [] | [] 分 |
| | | 4つめの移動 | [] | [] 分 |
| | | 5つめの移動 | [] | [] 分 |
| 同行者の人数(本人除く) | | [] 人のうち5歳未満 [] 人 | | |
| 駐車場所・駐輪場所 (自動車運転者・自転車バイク利用者のみ) | | 駐車場所 駐輪場所 表4 から選択 [] | | |

表4 駐車場所の種類

1. 駐車しなかった(人の乗降や5分を超えない荷物の積み下ろしのため)の
■道路上 ための停車など

2. 無料(車道・歩道)
 3. 有料(パーキングメーターなど)

■道路外

< 無料 >

4. 自宅車庫・駐輪場
 5. 勤務先の駐車場・駐輪場
 6. 目的施設の駐車場・駐輪場 (買物割引での無料も含む)
 7. 駅前広場・駅前無料駐輪場
 8. その他空き地等

< 有料 >

9. 月極め駐車場・駐輪場
 10. 時間貸し駐車場・駐輪場
 11. 店舗等の有料駐車場・駐輪場

<分析への活用例>

静岡都市圏の各エリアの中心部の駐車場所の構成比を経年的に比較することで、前回調査時と比較して、路上駐車(一時的な停車やパーキングを除く)が減少していること、ただし3~8%は存在していることを把握している。

このように、駐車場の利用傾向を捉えることで、路上駐車対策等の効果を把握するとともに、今後の取り組みの検討へ活用することができると考えられる。

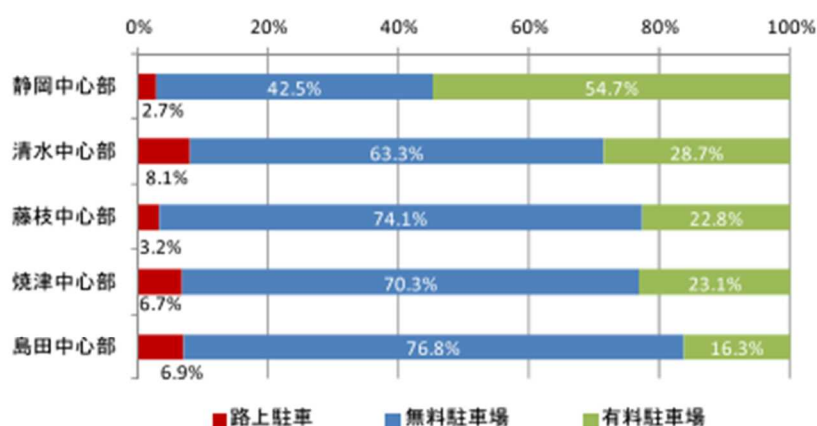


図 3-47 駐車場所の内訳 (H24)

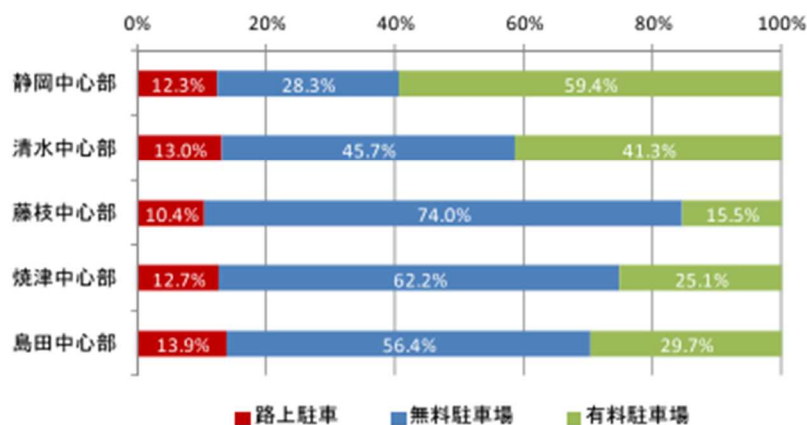


図 3-48 駐車場所の内訳 (H13)

図 15 中心部における駐車状況の変化

出典：静岡中部パーソントリップ調査 報告書(H25)より

(5) 公共交通利用頻度

高松広域都市圏パーソントリップ調査(H24)付帯調査 の事例

< 設問と選択肢 >

【2】香川県内の公共交通をどの程度利用していますか。

| | | | | | |
|-------------|--------|----------|----------|---------------|-------------|
| 1 JR | 1 ほぼ毎日 | 2 週に3-4回 | 3 週に1-2回 | 4 月に1-2回かそれ以下 | 5 ほとんど利用しない |
| 2 ことでん | 1 ほぼ毎日 | 2 週に3-4回 | 3 週に1-2回 | 4 月に1-2回かそれ以下 | 5 ほとんど利用しない |
| 3 路線バス・コミバス | 1 ほぼ毎日 | 2 週に3-4回 | 3 週に1-2回 | 4 月に1-2回かそれ以下 | 5 ほとんど利用しない |
| 4 船舶 | 1 ほぼ毎日 | 2 週に3-4回 | 3 週に1-2回 | 4 月に1-2回かそれ以下 | 5 ほとんど利用しない |

< 分析への活用例 >

JR の利用頻度を市町別に確認することで、沿線市町でない三木町、綾川町、まんのう町において特に利用頻度が低いことを把握している。

通常のパーソントリップ調査の交通手段分担率の集計では、公共交通の利用者が少ないため属性別・地域別に公共交通の利用傾向を捉えることが難しい。このように、月単位等の利用頻度を補完的に調査することで、属性や地域による利用実態を適切に捉えることができ、公共交通の利用促進等の検討に活用できると考えられる。



図 16 JR の利用頻度

出典：H24 高松広域都市圏総合都市交通体系調査業務委託 報告書より

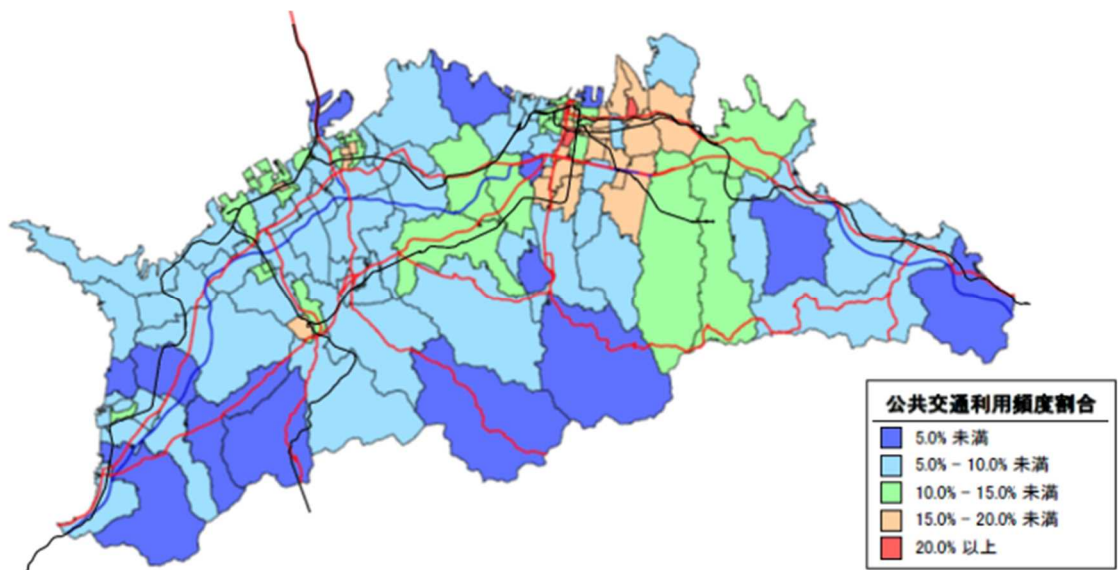


図 17 鉄道を月に1・2回利用している割合

出典：H25 高松広域都市圏総合都市交通体系調査業務委託 報告書より

(6) 居住形態・居住年数等

仙台都市圏パーソントリップ調査(H29) の事例

< 設問と選択肢 >

問3 現在のお住まいについてお答えください。

| | | | |
|--|-------------------|------------------------------|----------|
| あなたの現在の住居の形態は | | (集合住宅(選択肢3.4.5.6.)にお住まいの方のみ) | |
| | | お住まいは建物の何階ですか | |
| 1. 一戸建て(持ち家) | 2. 一戸建て(借家) | 1. 1~5階 | |
| 3. マンション(持ち家) | 4. アパート・マンション(賃貸) | 2. 6~10階 | |
| 5. 社宅・官舎・寮 | 6. 高齢者集合住宅 | 7. その他() | 3. 11階以上 |
| いつから現在の住居にお住まいですか (同じ住所で建て替えている場合は、建て替え前からの年月をお答えください) | | | |
| 1. 昭和・平成・西暦 年 月から | | 2. (世帯主の方が) 生まれた時から住んでいる | |

< 分析への活用例 >

居住形態別に目的種類構成や交通手段分担率を確認することで、例えば高齢者集合住宅居住者は他の居住者と比較して、私事や買物での外出が多いこと徒歩での移動が多いこと等を把握している。

このように、居住形態による暮らし方の違いを捉えることで、居住を誘導するために周辺にどのような施設やモビリティが必要となるか、ある地域に誘導する居住形態はどのようなものがよいか等、機能集約の施策検討の材料として活用することができると思われる。

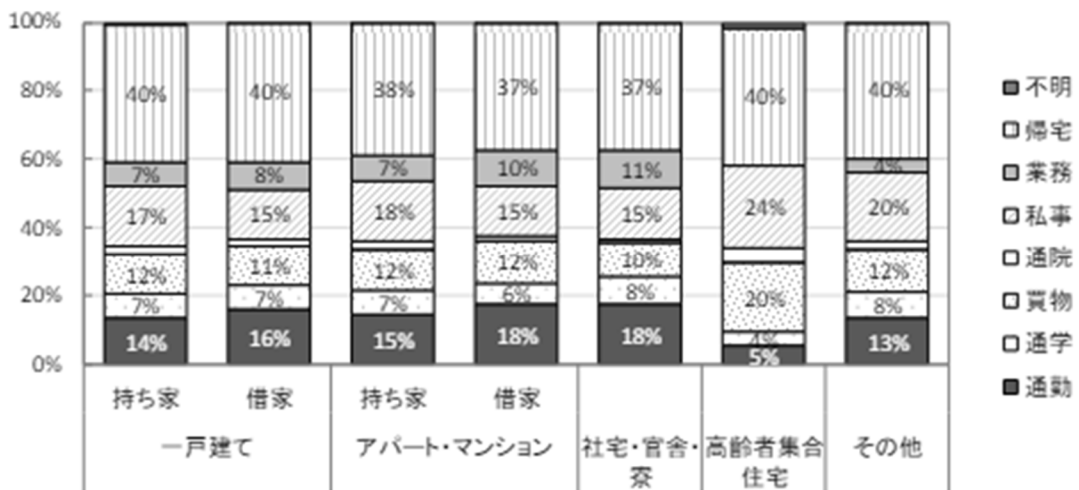


図 18 住居形態別目的種類構成(平日)

出典：第5回仙台都市圏パーソントリップ調査 報告書「現況集計・現況分析編(令和2年7月)」より

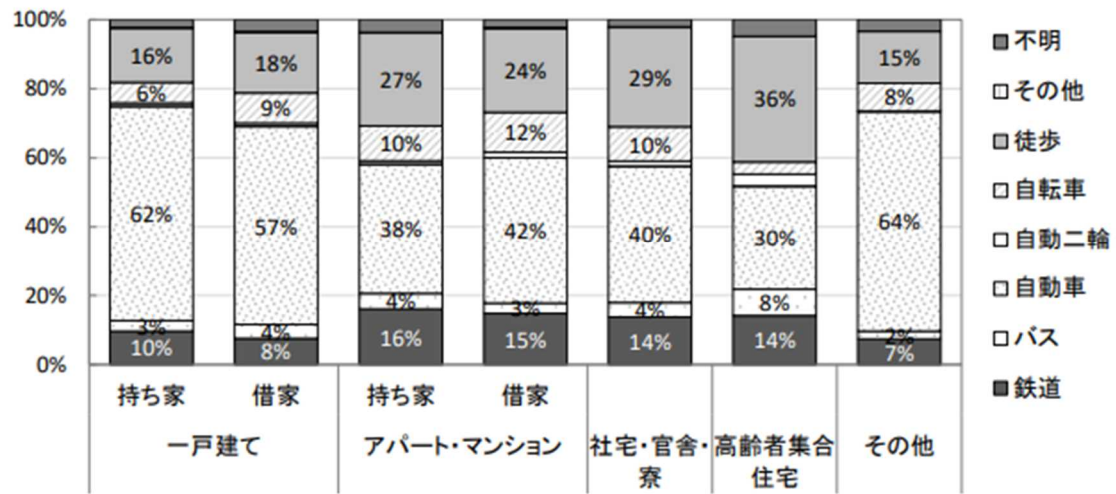


図 19 住居形態別代表交通手段分担率(平日)

出典：第5回仙台都市圏パーソントリップ調査 報告書「現況集計・現況分析編（令和2年7月）」より

(7) 在宅勤務の状況

全国都市交通特性調査(R3) の事例

< 設問と選択肢 >

| | |
|--|---|
| <p>3 職業をお持ちの方のみ回答してください(世帯票の「職業」で1～12を選んだ方) 在宅勤務の実施状況を記入してください <small>※在宅勤務とは、勤務先の所在地が自宅以外である人が、勤務先の制度にもとづき、自宅で業務を行うこと</small></p> | <p>1 その日に在宅勤務をしましたか</p> <p>1. はい 2. いいえ</p> |
| <p>2 在宅勤務時の仕事内容をすべてお答えください</p> <p>1. PCによる資料作成 2. メール、スケジュールの簡単な確認、ネット検索 3. リモート会議システムや電話によるコミュニケーション 4. その他</p> | <p>3 在宅勤務に要した時間をお答えください</p> <p>時間 分</p> |

< 分析への活用例 >

調査日に在宅勤務を行い通勤しなかった回答者を「在宅勤務者」、調査日に通勤し在宅勤務を行わなかった回答者を「通勤者」とし、両者の目的別移動回数、代表交通手段構成比を集計している。結果として、在宅勤務者は通勤者より移動回数の合計は少ないものの、買物等の私用の移動回数は通勤者を上回ることで、また在宅勤務者は徒歩の移動が多いこと、休日の移動回数や交通手段においても通勤者とは異なることを把握している。

このように、自宅周辺で私事活動を行う傾向にある、公共交通の利用が少ない等の在宅勤務者の活動特性を捉えることができ、これを踏まえた居住地付近の都市施設の整備や公共交通利用の促進といった施策検討に活用することができると考えられる。

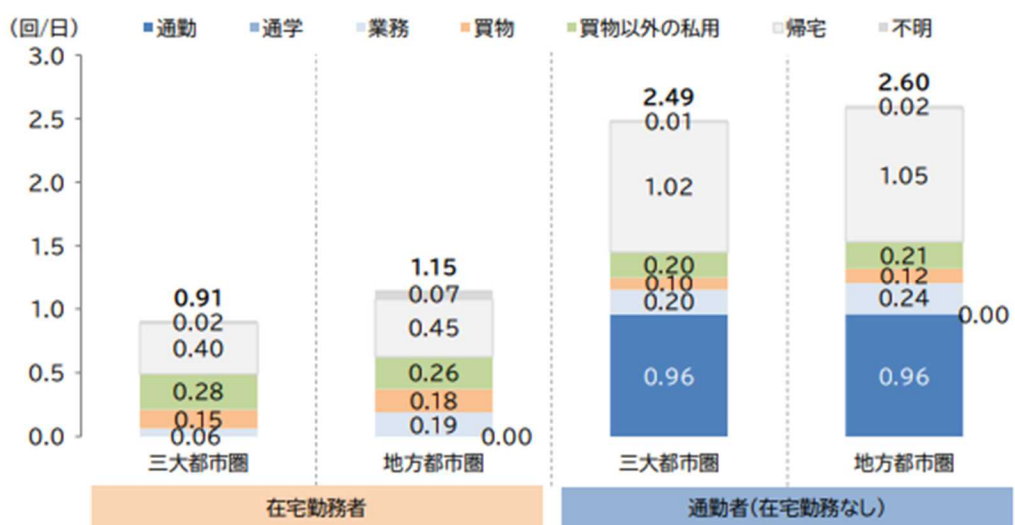


図 20 通勤形態別・目的別 1日あたりの移動回数(平日)

出典：令和3年度調査 調査結果(とりまとめ)別紙 より

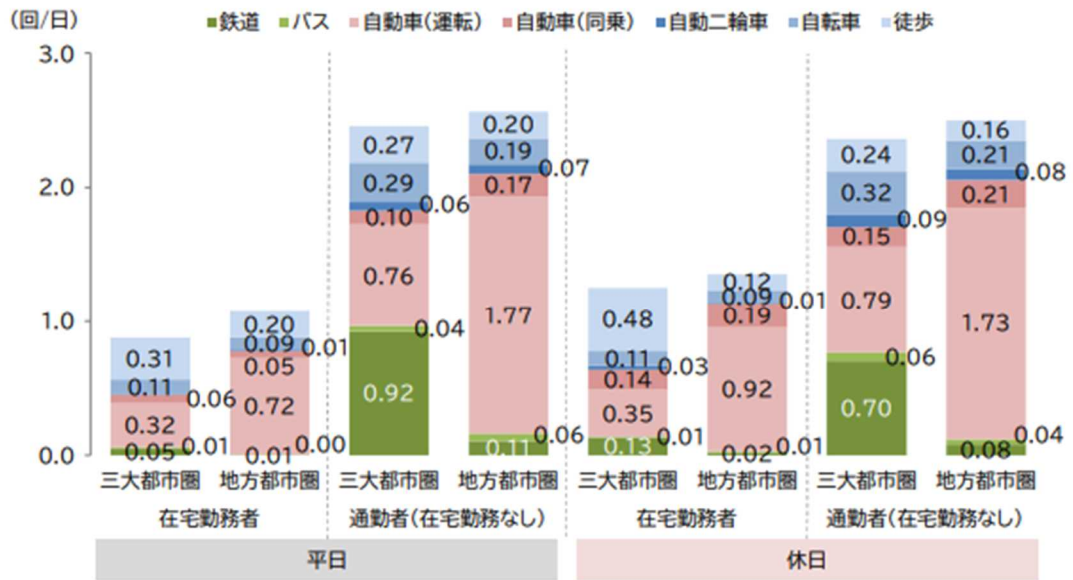


図 21 通勤形態別・交通手段別 1日あたりの移動回数

出典：令和3年度調査 調査結果（とりまとめ）冊子 より

(8) オンライン活動の状況

全国都市交通特性調査(R3)付帯調査 の事例

<設問と選択肢>

| 活動種類 | 実施形態 | (現在の)実施頻度 <small>*実施していない場合は、「0」日と記入してください</small> | 新型コロナ流行前(令和元年12月以前)と比べた実施頻度の変化 | | | | |
|-------------|---|---|--------------------------------|-----|-------|-----|--------|
| | | | とても減った | 減った | 変わらない | 増えた | とても増えた |
| 記入例(食事) | 外出 <small>例: 外食、テイクアウト料理の購入・受け取り</small> | 月・週に [1] 日 | 1 | 2 | 3 | ④ | 5 |
| | 在宅(オンライン) <small>例: 食事のデリバリーサービス</small> | 月・週に [3] 日 | 1 | 2 | ③ | 4 | 5 |
| 仕事・勤務・業務 | 外出(自宅から勤務先・取引先等へ) <small>例: 自宅から勤務先への出勤、取引先への打合せ</small> | 月・週に [] 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 在宅(オンライン) <small>例: 自宅でのテレワーク・オンライン会議・打合せ</small> | 月・週に [] 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 外出(勤務先から取引先等へ) <small>例: 勤務先から取引先への打合せ</small> | 月・週に [] 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 勤務先・サテライトオフィス等での勤務(オンライン) <small>例: 勤務先での取引先とのオンライン会議・打合せ、サテライトオフィスでのテレワーク・オンライン会議・打合せ</small> | 月・週に [] 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 学業 | 外出 <small>例: 就学先への登校</small> | 月・週に [] 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 在宅(オンライン) <small>例: オンライン授業・講義</small> | 月・週に [] 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 食料品・日用品の買い物 | 外出 <small>例: スーパー等への食料品・日用品の買い物</small> | 月・週に [] 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 在宅(オンライン) <small>例: ネットスーパー</small> | 月・週に [] 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

<分析への活用例>

コロナ前と比較した外出およびオンラインでの活動頻度の変化を調査し、娯楽や食料品・日用品以外の買物等においてオンラインへの移行割合が高く、また70代は20代と比較してオンラインへの移行割合が低いことなどを把握している。

外出率の変化と併せて分析することで、外出とオンラインを合わせた活動全体の増減傾向を捉えることができ、施策検討において、どの属性のどの活動を維持・促進する必要があるかの検討材料として活用できると考えられる。

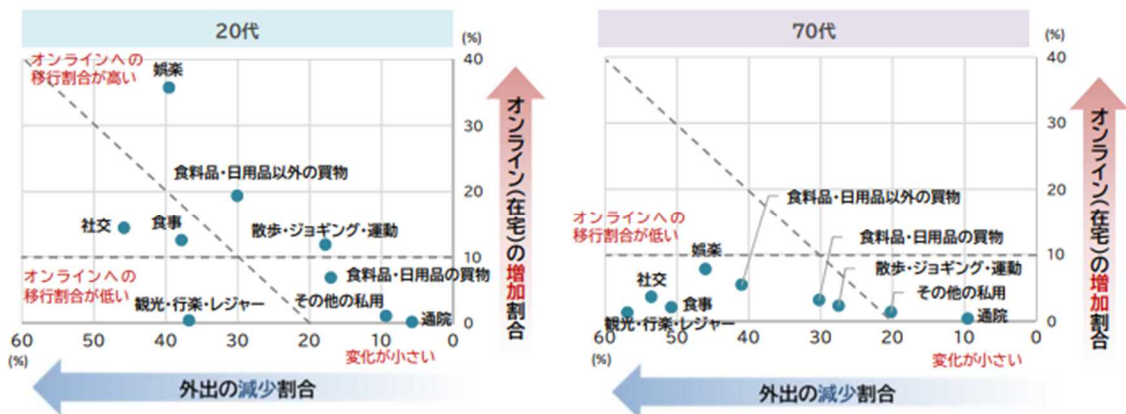


図 22 活動別の外出・オンライン実施頻度の変化

出典：令和3年度調査 調査結果(とりまとめ)別紙 より

(9) 活動の実施頻度

群馬県パーソントリップ調査(H28) の事例

<設問と選択肢>

ここ1年で自宅からの外出行動についてお聞きします、(1)～(5)の目的別に、外出の際に主に訪れた場所と訪問頻度、交通手段、所要時間、希望時間についてご記入ください。

| | a. ここ1年でその目的で出かけましたか。 | b. 自宅からその目的で主に訪れた場所はどこですか。 場所が分かるように具体的な施設名を二つまでお答え下さい。 ※施設名が分からない場合には住所を番地までご記入ください。 (例:○×スーパー△△店、凹凸ドラッグストア△△店など) | c. 自宅からその場所への訪問頻度はどの程度ですか。 |
|---|-----------------------|---|-----------------------------|
| (1) 日常的な買物 <small>*日常的な買物とは、食品、日用品などの生活必需品の購入を対象とします。</small> | 1. 外出した | 主に訪れた場所① | 1. 年に 2. 月に 3. 週に 回程度 |
| | 2. 外出しなかった | 主に訪れた場所② | 1. 年に 2. 月に 3. 週に 回程度 |

<分析への活用例>

地域別の外出頻度を比較し、娯楽・レジャーにおいて北毛地域の外出頻度がやや少ないことを示している。地域別の活動水準の違いを把握することで、活動水準の低い地域への交通利便性向上等の施策検討や、活動水準が高い地域の居住誘導等の検討に活用できると考えられる。

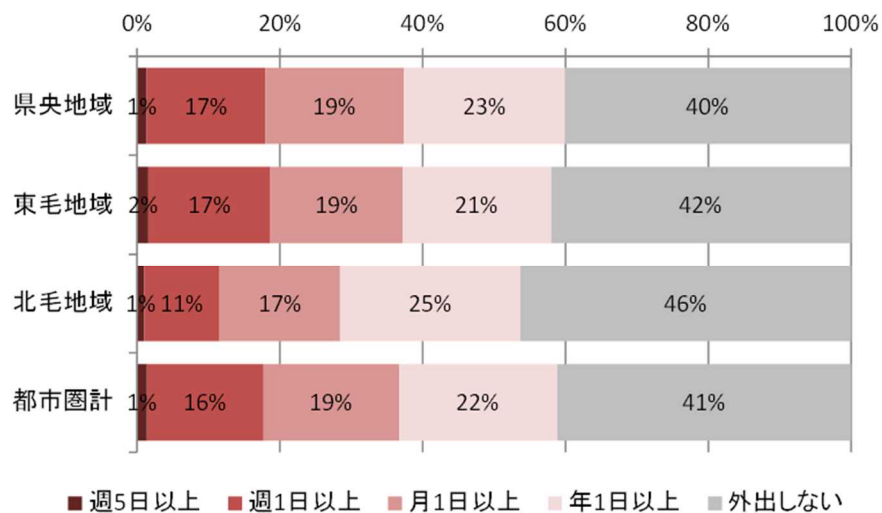


図 23 地域別の娯楽・レジャーでの外出頻度

出典：群馬県パーソントリップ調査分析調査業務(H29) より

第3章 データレイアウトの標準的な仕様

3-1 標準的な仕様の記載内容

マスターデータのデータレイアウトの標準的な仕様を作成することで、各都市圏におけるレイアウト検討の負荷を軽減するとともに、各都市圏のマスターデータを同じ集計プログラム等で活用しやすくし、マスターデータを活用した分析や横断的なデータ比較の簡易化を目指す。

データレイアウトとして、項目一覧と符号表（コード表）の標準的な仕様を作成し、項目名や項目番号、符号等が各都市圏で共通化されるようにすることを目指す。具体的には「パーソントリップ調査データレイアウトの標準的な仕様.xlsx」を参照されたい。エクセルファイルにおいては、下表の3つの内容を整理している。

任意項目については、代表的な項目は標準的な仕様に記載しているが、その他の項目については記載をしていない。記載がない項目については、レイアウトの標準的な仕様の後ろに追加して活用することを推奨する。

なお、符号表の標準的な仕様に関しては総務省統計局が作成する「政府統計個票データ標準記法」に則って作成している。

表 11 パーソントリップ調査データレイアウトの標準的な仕様の内容

| 項目名 | 内容 |
|-----------|-------------------------------------|
| 項目一覧（世帯票） | 世帯票のマスターデータに記載すべき項目の一覧を示す |
| 項目一覧（個人票） | 個人票のマスターデータに記載すべき項目の一覧を示す |
| 符号表 | 世帯票及び個人票の各項目の具体的な符号（コード）と符号内容の定義を示す |

(1) 項目一覧（世帯票）

世帯票のマスターデータは、1行1個人のCSV形式で作成されることが一般的であり、列方向には現住所や属性等の情報が記載される。項目一覧（世帯票）では、マスターデータに標準的に入れるべき列項目一覧を示している。また、各列項目に関して“必須・任意”、“型”等の標準的な仕様を示している。各列項目に関して記載する内容は下表のとおりである。

表 12 項目一覧（世帯票）の記載内容

| 項目 | 内容 |
|---------------|--|
| ID | 項目の掲載順位を一連番号で記載。 |
| 項目 | 項目を記載。項目の階層構造がわかるように最大4列に分けて記載。 |
| 必須・任意 | 必須項目には「必須」を、それ以外の項目には「任意」を記載。 |
| 型 | 以下のいずれかの型か記載。 int：整数 float：実数 string：文字列 |
| 単位 | 単位が存在する項目には、単位を記載。 |
| 不明コード | 項目が不明の場合の対応や符号を記載。 ×：不明を認めない BK：不明の場合は値を入力しない 9, 99等の特定の数値：不明の場合は指定数値を入力 -：各都市圏で不明の符号を定義 |
| 回答データ | 回答データとして入力が必要なデータには、以下の「○」もしくは「●」を付与。（その他の項目については、データチェック後のデータ処理等で付与） ○：回答データとして入力されている必要がある項目（同一世帯内で複数個人いる場合、2人目以降は空欄） ●：回答データとして入力されている必要がある項目（同一世帯内で複数個人いる場合、2人目以降も入力が必要） |
| 内容 | 項目に関する補足情報を記載。また、符号の種類が少ない場合は、具体的な符号も記載。 |
| 項目名 | CSV形式のマスターデータで記載する項目名を記載。 |
| 項目名 （英語表記） | CSV形式のマスターデータで記載する項目名の英語表記を記載。 |

| ID | 項目 | 必須・任意 | 型 | 単位 | 不明コード | 異常データ | 内容 | 項目名 | 項目名(英語表記) |
|----|-----------|---------|--------|-------|-------|-------|--|--------------|---|
| 1 | 調査地域 | 必須 | string | | × | ○ | 調査実施地域(都市圏名・都市名)を記載 | 調査地域 | Survey_Region |
| 2 | 調査年度 | 必須 | int | 年 | × | ○ | 調査実施年度を西暦で記載(例:2024) | 調査年度 | Survey_Year |
| 3 | 回収時期 | 必須 | int | 月 | × | ○ | 1:郵送調査,2:街頭調査,3:訪問調査,4:方式未定 | 回収時期 | Survey_Method |
| 4 | バッチ番号 | 任意 | int | | × | ○ | 調査管理にバッチを用いた場合はバッチ番号を記載 | バッチ番号 | Batch_Number |
| 5 | 整理番号 | 整理番号1 | 任意 | int | × | ○ | 市区町村コードなど(各都市圏で設定) | 整理番号1 | Index_Number_1 |
| 6 | | 整理番号2 | 任意 | int | × | ○ | ロット番号など(各都市圏で設定) | 整理番号2 | Index_Number_2 |
| 7 | | 整理番号3 | 任意 | int | × | ○ | 階層区分など(各都市圏で設定) | 整理番号3 | Index_Number_3 |
| 8 | | 整理番号4 | 任意 | int | × | ○ | その他調査管理に必要な番号(各都市圏で設定) | 整理番号4 | Index_Number_4 |
| 9 | | 整理番号5 | 任意 | int | × | ○ | その他調査管理に必要な番号(各都市圏で設定) | 整理番号5 | Index_Number_5 |
| 10 | 世帯番号 | 必須 | int | | × | ○ | 整理番号1-5各層のみを合わせて世帯番号ユニークに特定可能な番号にする | 世帯番号 | Household_ID |
| 11 | 世帯人数 | 5歳未満を含む | 必須 | int | 人 | × | ○ | 世帯人数 5歳未満含む | NumberOfHouseholdMembers |
| 12 | 世帯人数 | 5歳未満を除く | 必須 | int | 人 | × | ○ | 世帯人数 5歳未満を除く | NumberOfHouseholdMembers_Excluding_Under5 |
| 13 | 回収個人数(平日) | 必須 | int | 人 | × | ○ | ○ | 回収個人数(平日) | NumberOfIndividualsForms_Weekday |
| 14 | 回収個人数(休日) | 任意 | int | 人 | × | ○ | ○ | 回収個人数(休日) | NumberOfIndividualsForms_Holiday |
| 15 | 市区町村コード | 必須 | string | | × | ○ | 都府省「全国地方公共団体コード」(半角数字6桁) | 居住地_市区町村コード | Home_Address_City_Code |
| 16 | ゾーンコード | 必須 | int | | × | ○ | 各都市圏でゾーンコードを設定 | 居住地_ゾーンコード | Home_Address_Zone_Code |
| 17 | ゾーンレベル | 任意 | int | | × | ○ | 回答から判別できるゾーンコードの詳細度を記載(例:1:町字,2:小ゾーン,3:中ゾーン,4:大ゾーン) | 居住地_ゾーンレベル | Home_Address_Zone_Level |
| 18 | 町字ID | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの町字ID(半角数字7桁) | 居住地_町字ID | Home_Address_machiaza_ID |
| 19 | 地番ID | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの地番ID(半角数字15桁) | 居住地_地番ID | Home_Address_block_ID |
| 20 | 街区ID | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの街区ID(半角数字3桁)。番に該当 | 居住地_街区ID | Home_Address_block_ID |
| 21 | 住居1D | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの住居1D(半角数字3桁)。番に該当 | 居住地_住居1D | Home_Address_resdt_ID |
| 22 | 住居21D | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの住居21D(半角数字5桁)。号の枝番等に該当 | 居住地_住居21D | Home_Address_resdt2_ID |
| 23 | 緯度 | 緯度 | 任意 | float | | BK | 10進法の小数点表記。原則小数点以下6桁(例:35.676029) 座標参照系は6668(JGD2011地理座標系)を原則とする | 居住地_緯度 | Home_Address_Lat |
| 24 | | 経度 | 任意 | float | | BK | 10進法の小数点表記。原則小数点以下6桁(例:139.750196) 座標参照系は6668(JGD2011地理座標系)を原則とする | 居住地_経度 | Home_Address_Lon |
| 25 | 緯度経度レベル | 任意 | int | | BK | ○ | 緯度経度の付与に用いられた住所の詳細度を記載(1:町字,2:地番,3:街区,4:住居番号) | 居住地_緯度経度レベル | Home_Address_LatLon_Level |
| 26 | メッシュコード | 任意 | int | | BK | ○ | 標準地域メッシュコード | 居住地_メッシュコード | Home_Address_Mesh_Code |
| 27 | メッシュレベル | 任意 | int | | BK | ○ | メッシュコードの詳細度を記載(例:3:3次メッシュ,4:4次メッシュ,5:5次メッシュ) | 居住地_メッシュレベル | Home_Address_Mesh_Level |
| 28 | 自動車台数 | 必須 | int | 台 | 99 | ○ | ○ | 自動車台数 | NumberOfCars |
| 29 | 原付・バイク台数 | 任意 | int | 台 | 99 | ○ | ○ | 原付・バイク台数 | NumberOfMotorcycles |
| 30 | 自転車台数 | 任意 | int | 台 | 99 | ○ | ○ | 自転車台数 | NumberOfBicyclesMopeds |
| 31 | 世帯年収 | 必須 | int | | 9 | ○ | (符号表参照) | 世帯年収 | Household_Income |

図 24 項目一覧(世帯票)の標準的な仕様(一部掲載)

(2) 項目一覧(個人票)

個人票のマスターデータは、1行1トリップのCSV形式で作成されることが一般的であり、列方向には世帯票に記載の現住所や属性等の情報に加え、トリップの出発地、到着地、目的、交通手段等の情報が記載される。項目一覧(個人票)の記載内容は、項目一覧(世帯票)と共通である。

| ID | 項目 | 必須・任意 | 型 | 単位 | 不明コード | 異常データ | 内容 | 項目名 | 項目名(英語表記) | |
|----|---------|---------|-----|--------|-------|-------|--|--|----------------------|------------------------|
| 57 | 調査日 | 月 | 必須 | int | 月 | 99 | ○ | 1~12 | 調査日_月 | Survey_Date_Month |
| 58 | 調査日 | 日 | 必須 | int | 日 | 99 | ○ | 1~31 | 調査日_日 | Survey_Date_Day |
| 59 | 平日休日 | 必須 | int | | × | ○ | 1:平日,2:休日 | 平日休日 | WeekdaysHoliday | |
| 60 | 出発コード | 必須 | int | | × | ○ | 1:各個人の第1レコード,2:各個人の第2レコード以降 | 出発レコード | First_Trip_Record | |
| 61 | トリップ有無 | 必須 | int | | × | ○ | 1:出発,2:外出していない | トリップ有無 | Trip_Status | |
| 62 | トリップ数 | 必須 | int | | × | ○ | トリップ数の場合は「0」を入力 | トリップ数 | Trip_Count | |
| 63 | トリップ番号 | 必須 | int | | × | ○ | トリップ数の場合は「0」を入力 | トリップ番号 | Trip_Number | |
| 64 | 出発地 | 区分 | 必須 | int | | × | ○ | 1:自宅,2:勤務先・通学先・通園先,3:それ以外 | 出発地_区分 | Departure_Category |
| 65 | | 市区町村コード | 必須 | string | | 99999 | ○ | 都府省「全国地方公共団体コード」(半角数字6桁) | 出発地_市区町村コード | Departure_City_Code |
| 66 | | ゾーンコード | 必須 | int | | × | ○ | 回答から判別できるゾーンコードを設定 | 出発地_ゾーンコード | Departure_Zone_Code |
| 67 | | ゾーンレベル | 任意 | int | | × | ○ | 回答から判別できるゾーンコードの詳細度を記載(例:1:町字,2:小ゾーン,3:中ゾーン,4:大ゾーン) | 出発地_ゾーンレベル | Departure_Zone_Level |
| 68 | | 町字ID | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの町字ID(半角数字7桁) | 出発地_町字ID | Departure_machiaza_ID |
| 69 | | 地番ID | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの地番ID(半角数字15桁) | 出発地_地番ID | Departure_block_ID |
| 70 | | 街区ID | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの街区ID(半角数字3桁)。番に該当 | 出発地_街区ID | Departure_block_ID |
| 71 | | 住居1D | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの住居1D(半角数字3桁)。番に該当 | 出発地_住居1D | Departure_resdt_ID |
| 72 | | 住居21D | 任意 | string | | BK | ○ | アドレス・ベース・レジストリの住居21D(半角数字5桁)。号の枝番等に該当 | 出発地_住居21D | Departure_resdt2_ID |
| 73 | | 緯度 | 任意 | float | | BK | ○ | 10進法の小数点表記。原則小数点以下6桁(例:35.676029) 座標参照系は6668(JGD2011地理座標系)を原則とする | 出発地_緯度 | Departure_Lat |
| 74 | | 経度 | 任意 | float | | BK | ○ | 10進法の小数点表記。原則小数点以下6桁(例:139.750196) 座標参照系は6668(JGD2011地理座標系)を原則とする | 出発地_経度 | Departure_Lon |
| 75 | | 緯度経度レベル | 任意 | int | | BK | ○ | 緯度経度の付与に用いられた住所の詳細度を記載(1:町字,2:地番,3:街区,4:住居番号) | 出発地_緯度経度レベル | Departure_LatLon_Level |
| 76 | | メッシュコード | 任意 | int | | BK | ○ | 標準地域メッシュコード | 出発地_メッシュコード | Departure_Mesh_Code |
| 77 | メッシュレベル | 任意 | int | | BK | ○ | メッシュコードの詳細度を記載(例:3:3次メッシュ,4:4次メッシュ,5:5次メッシュ) | 出発地_メッシュレベル | Departure_Mesh_Level | |

図 25 項目一覧(個人票)の標準的な仕様(一部掲載)

(3) 符号表

符号表は世帯票及び個人票の各列項目の具体的な符号（コード）と符号内容を定義したものである。符号表において具体的に記載する内容は下表のとおりである。なお、総務省統計局が作成する「政府統計個票データ標準記法」に則って作成しているが、“必須・任意”に関しては新しく追加している。

表 13 符号表の記載項目

| 項目 | 内容 |
|------|---|
| 行番号 | データ部を記述する符号表内の各行に係る行番号を示す。 |
| 項目名 | 抽象項目（階層項目）及びデータ項目の名称を示す。 |
| 階層 | 抽象項目及びデータ項目の階層構造を示す。 |
| 位置 | データ項目に係る個票データのレコード上の読取開始位置（バイト数）を示す。（マスターデータを CSV 形式で作成する場合は不要） |
| 項目番号 | 項目の掲載順位を一連番号で示す。 |
| バイト数 | データ値の最大バイト数を記述する。 |
| 繰返し | 抽象項目の該当階層以下に含まれるデータ項目群（いわゆる配列構造のデータ項目）の繰返し数を示す。 |
| 配置 | データ値がバイト数に満たない場合の配置を示す。（マスターデータを CSV 形式で作成する場合は不要） |
| 型 | データ値の型を示す。 1：データ値が符号以外の可変的な数値を示す項目 2：データ値が符号以外の可変的な文字列（1バイト文字）を含む項目 3：データ値が符号以外の可変的な文字列（2バイト文字（シフトコード無し））を含む項目 4：データ値が符号以外の可変的な文字列（2バイト文字（シフトコード有り））を含む項目 [空白]：データ値がすべて符号又は空白（スペース）の項目 |
| 小数点 | データ項目の「型」が「1」（データ値が符号以外の可変的な数値を示す項目）の場合の小数点以下の桁数を示す。 |
| 種別 | データ項目について、集計上、一般に取り扱われる種別を示す。（パーソントリップ調査のマスターデータでは不要） |
| 変数名 | プログラムなどにおいて使用する変数名を示す。 |
| 対象 | データ項目が存在するデータの範囲を示す。 |

| 項目 | 内容 |
|-------|---|
| 符号 | データ項目で用いられている符号のすべてを示す。(データ値として用いる符号が多く、符号表内に列記することが適当ではない場合(ゾーンコード表等)は別ファイルとして記録し参照するものとする。) |
| 符号内容 | 「符号」欄と対になる属性で、「符号」に列挙する各符号に対応する当該符号の意味・内容を示す。 |
| 必須・任意 | 必須項目には「必須」を、それ以外の項目には「任意」を示す。 |
| 備考 | 各データ項目に係る属性の補足その他の留意すべき事項について示す。 |

| 行番号 | 項目名 | 階層 | 位置 | 項目番号 | バイト数 | 繰返し | 配置 | 型 | 小数点 | 種別 | 変数名 | 対象 | 符号 | 符号内容 | 必須任意 | 備考 |
|-----|--------------|----|----|------|------|-----|----|---|-----|----|-----|----|-------|-----------------|------|--|
| 1 | 調査情報 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 調査地域 | 2 | 1 | | | | 3 | | | | | | | | 必須 | 調査実施都市圏・都市を記載 |
| 3 | 調査年度 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 1968～ | 1968年度～ | 必須 | 調査実施年度を記載 |
| 4 | 回収分類 | 2 | 3 | | | | | | | | | | 1 | 郵送回収 | 必須 | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | 2 | WEB回収 | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | 3 | 訪問回収 | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | 4 | その他 | | |
| 8 | バッチ番号 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | バッチ番号 | 任意 | 調査票管理にバッチを用いた場合はバッチ番号を記載 |
| 9 | 整理番号1 | 2 | 5 | | | | 1 | | | | | | | 市区町村コードなど | 任意 | 各都市圏で任意に設定 |
| 10 | 整理番号2 | 2 | 6 | | | | 1 | | | | | | | ロット番号など | 任意 | 各都市圏で任意に設定 |
| 11 | 整理番号3 | 2 | 7 | | | | 1 | | | | | | | 世帯SE0など | 任意 | 各都市圏で任意に設定 |
| 12 | 整理番号4 | 2 | 8 | | | | 1 | | | | | | | その他世帯管理に必要な番号 | 任意 | 各都市圏で任意に設定 |
| 13 | 整理番号5 | 2 | 9 | | | | 1 | | | | | | | その他世帯管理に必要な番号 | 任意 | 各都市圏で任意に設定 |
| 14 | 世帯番号 | 2 | 10 | | | | | | | | | | 外部参照 | 世帯を一意に特定する番号 | 必須 | 各都市圏で任意に設定 |
| 15 | 世帯人数(5歳未満含む) | 2 | 11 | | | | | | | | | | 1人～ | 1人～ | 必須 | |
| 16 | 世帯人数(5歳未満除く) | 2 | 12 | | | | | | | | | | 1～ | 1人～ | 必須 | |
| 17 | 回収個人票数(平日) | 2 | 13 | | | | | | | | | | 1～ | 1票～ | 必須 | |
| 18 | 回収個人票数(休日) | 2 | 14 | | | | | | | | | | 1～ | 1票～ | 任意 | |
| 19 | 世帯属性 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 現住所 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 現住所_市区町村コード | 3 | 15 | | | | | | | | | | 外部参照 | 市区町村コード(半角数字5桁) | 必須 | 全国地方公共団体コードより |
| 22 | 現住所_ゾーンコード | 3 | 16 | | | | | | | | | | 外部参照 | ゾーンコード | 必須 | 各都市圏でゾーンコードを設定 |
| 23 | 現住所_ゾーンレベル | 3 | 17 | | | | | | | | | | 外部参照 | ゾーンレベル | 任意 | 回答から判別できるゾーンコードの詳細度を各都市圏で設定(例:1:町字、2:小ゾーン、3:中ゾーン、4:大ゾーン) |
| 24 | 現住所_町字ID | 3 | 18 | | | | | | | | | | 外部参照 | 町字ID(半角数字7桁) | 任意 | |
| 25 | 現住所_地番ID | 3 | 19 | | | | | | | | | | 外部参照 | 地番ID(半角数字15桁) | 任意 | |
| 26 | 現住所_街区ID | 3 | 20 | | | | | | | | | | 外部参照 | 街区ID(半角数字3桁) | 任意 | |
| 27 | 現住所_住居ID | 3 | 21 | | | | | | | | | | 外部参照 | 住居ID(半角数字3桁) | 任意 | |
| 28 | 現住所_住居2ID | 3 | 22 | | | | | | | | | | 外部参照 | 住居2ID(半角数字5桁) | 任意 | |
| 29 | 現住所_緯度 | 3 | 23 | | | | | 1 | 6 | | | | | 10進法の小数点表記の緯度 | 任意 | 座標参照系は6668(JGD2011地理座標系)を原則とする |
| 30 | 現住所_経度 | 3 | 24 | | | | | 1 | 6 | | | | | 10進法の小数点表記の経度 | 任意 | 座標参照系は6668(JGD2011地理座標系)を原則とする |
| 31 | 現住所_緯度経度レベル | 3 | 25 | | | | | | | | | | 1 | 町字 | 任意 | 緯度経度の付与に用いられた住所の詳細度を記載 |
| 32 | | | | | | | | | | | | | 2 | 地番 | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | 3 | 街区 | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | 4 | 住居表示 | | |
| 35 | 現住所_メッシュコード | 3 | 26 | | | | | | | | | | 外部参照 | 標準地域メッシュコード | 任意 | |
| 36 | 現住所_メッシュレベル | 3 | 27 | | | | | | | | | | 外部参照 | 3次メッシュ | 任意 | メッシュコードの詳細度を記載 |
| 37 | | | | | | | | | | | | | 4 | 4次メッシュ | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | 5 | 5次メッシュ | | |
| 39 | 自動車台数 | 2 | 28 | | | | | | | | | | 0～98 | 0台～ | 必須 | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | 99 | 不明 | | |
| 41 | 原付・バイク台数 | 2 | 29 | | | | | | | | | | 0～98 | 0台～ | 任意 | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | 99 | 不明 | | |
| 43 | 自転車台数 | 2 | 30 | | | | | | | | | | 0～98 | 0台～ | 任意 | |
| 44 | | | | | | | | | | | | | 99 | 不明 | | |
| 45 | 世帯年収 | 2 | 31 | | | | | | | | | | 1 | 200万円未満 | 必須 | |
| 46 | | | | | | | | | | | | | 2 | 200～399万円 | | |
| 47 | | | | | | | | | | | | | 3 | 400～599万円 | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | 4 | 600～999万円 | | |
| 49 | | | | | | | | | | | | | 5 | 1000～1499万円 | | |
| 50 | | | | | | | | | | | | | 6 | 1500万円以上 | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | | 9 | 不明 | | |
| 52 | 世帯構成員情報 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | 世帯内番号 | 2 | 32 | | | | | | | | | | 1～ | 1番目～ | 必須 | |
| 54 | 性別 | 2 | 33 | | | | | | | | | | 1 | 男性 | 必須 | |
| 55 | | | | | | | | | | | | | 2 | 女性 | | |
| 56 | | | | | | | | | | | | | 9 | 不明 | | |
| 57 | 年齢 | 2 | 34 | | | | | | | | | | 0～998 | 0歳～ | 必須 | |
| 58 | | | | | | | | | | | | | 999 | 不明 | | |

図 26 符号表の標準的な仕様(一部掲載)

3-2 標準的な仕様を活用したデータレイアウトの作成方法

(1) データレイアウトの作成

ここで記載したデータレイアウトは、標準的な仕様であるため、各都市圏におけるマスターデータ作成の際には、各都市圏のパーソントリップ調査のデータレイアウト及び符号表を作成する必要がある。

項目一覧（世帯票）及び項目一覧（個人票）に関しては、必須項目のみを調査している場合は、標準的な仕様そのままでも問題ないが、任意で項目を追加している場合、標準的な仕様に記載がない項目に関しては追加を行う。その際、標準的な仕様の項目番号（ID）が変わらないように、後ろに項目を追加することを推奨する。

符号表に関しても、任意で項目を追加しており、標準的な仕様に記載がない項目に関しては追加を行う。また必須項目に関して、選択肢を標準分類から詳細化している場合は符号及び符号内容の修正を行う。なお、符号表に関しては、総務省統計局が作成する「政府統計個票データ標準記法」に則った記法で修正することを推奨する。

データレイアウトに関しては、Excel等の表計算ソフトで扱いやすいxlsx形式で作成することを基本とする。また、データレイアウトに沿って作成するマスターデータは、機械判読しやすいCSV形式で作成することを基本とし、またExcel等の表計算ソフトで扱うケースも多いことから文字コードはShift_JISを用いることを基本とする。

(2) 符号の設定

必須項目以外の任意の項目に関しては、各都市圏で任意に符号及び符号内容を設定することとする。

必須項目の就業形態、目的、交通手段に関しては、標準分類よりも詳細化している場合は、符号を再設定する必要がある。各項目の符号の最後の下一桁は詳細化用符号としているため、詳細化している場合には、下一桁の番号を振り直すことで再設定をする。例えば、目的は4桁で符号が構成されており、最初の1桁が標準分類（大分類）用符号、次の2桁が標準分類（中分類）用符号、最後の1桁が詳細化用符号となっている。目的の選択肢の「食事・社交」を「食事」と「社交」に詳細化した場合、「食事」は「4061」、「社交」は「4062」というように符号を設定する。就業形態、目的、交通手段の符号の構成は下表のとおりである。

なお、就業形態、目的、交通手段以外の必須項目に関しては、「2-3 必須項目の標準分類・設問例」に記載の標準分類をそのまま活用することを基本とする。

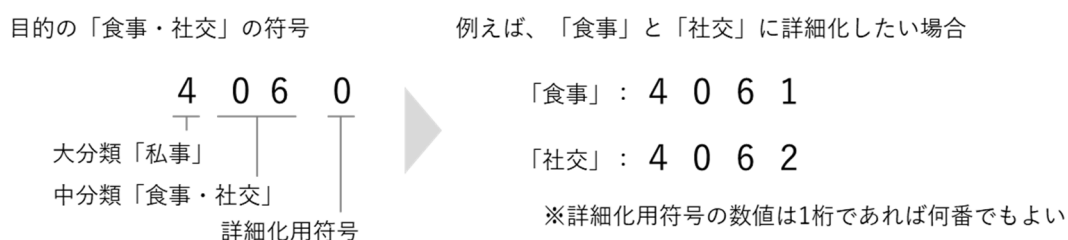


図 27 目的の符号の詳細化の例

表 14 各調査項目の符号の構成

| 項目名 | 桁数 | 構成 |
|------|----|---|
| 就業形態 | 2桁 | 1桁：標準分類用符号 1桁：詳細化用符号 |
| 目的 | 4桁 | 1桁：標準分類（大分類）用符号 2桁：標準分類（中分類）用符号 1桁：詳細化用符号 |
| 交通手段 | 3桁 | 1桁：標準分類（大分類）用符号 1桁：標準分類（中分類）用符号 1桁：詳細化用符号 |

(3) ゾーンコード表・鉄道駅コード表の作成

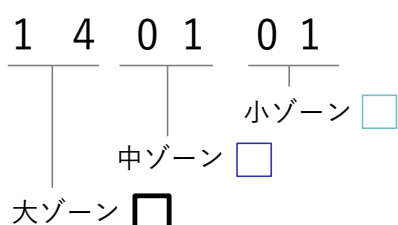
各都市圏において、ゾーンコードおよび鉄道駅コードを設定し、ゾーンコード表および鉄道駅コード表を作成する。

1) ゾーンコード表の例

各都市圏において、ゾーンコードを設定し、ゾーンコード表を作成する。ゾーンコード表は、1行1ゾーンとして作成し、列項目としては次ページ表の内容を記載することを推奨する。（「必須任意」が「必須」の列項目に関しては必ず記載が必要）

パーソントリップ調査では分析目的に応じて空間解像度を変更するため、例えば大ゾーン、中ゾーン、小ゾーン等いくつかのレベルに分けてゾーンを設定することが多い。その際、特定の桁を抜き出すことで大ゾーンや中ゾーンを識別できるように、ゾーンコードを設定しておくことを推奨する。（下図参照）

右図の 01 のゾーンコード（小ゾーンコード）は「140101」であり、上2桁で大ゾーンを識別、上4桁で中ゾーンを識別できるよう設定



| | | | |
|----|----|----|----|
| 01 | 02 | | |
| 01 | | 02 | |
| 03 | 04 | 14 | |
| | | | |
| 03 | | | 04 |

図 28 ゾーンコードの設定の例

表 15 ゾーンコード表の標準的な記載項目

| 項目名 | 必須 任意 | 内容 | 例 |
|------------------|----------|---------------------------------------|--------|
| ゾーンコード | 必須 | コードを示す（各都市圏において、都市圏内でユニークな番号となるように設定） | 140101 |
| ゾーン名称 | 任意 | ゾーンの名称を示す | 霞が関1丁目 |
| 市区町村 | 任意 | ゾーンが含まれる市区町村の名称を示す | 千代田区 |
| 町丁字 | 任意 | ゾーンの該当する町丁字の名称を示す | 霞が関1丁目 |
| 市区町村コード | 任意 | ゾーンが含まれる市区町村のコード（6桁の全国地方公共団体コード） | 13101 |
| ゾーンコード （大ゾーン） | 任意 | 該当ゾーンの大ゾーンコードを示す | 14 |
| ゾーンコード （中ゾーン） | 任意 | 該当ゾーンの中ゾーンコードを示す | 1401 |

2) 鉄道駅コード表の作成

各都市圏において、鉄道駅コードを設定し、鉄道駅コード表を作成する。鉄道駅コード表は、1行1鉄道駅として作成し、列項目としては以下の内容を記載することを推奨する。（「必須任意」が「必須」の列項目に関しては必ず記載が必要）

表 16 鉄道駅コード表の標準的な記載項目

| 項目名 | 必須 任意 | 内容 | 例 |
|--------|----------|---------------------------------------|----------------|
| 鉄道駅コード | 必須 | コードを示す（各都市圏において、都市圏内でユニークな番号となるように設定） | 1546 |
| 鉄道駅名 | 必須 | 鉄道駅名を示す | 霞ヶ関 |
| ふりがな | 任意 | 鉄道駅名の読み方を示す | かすみがせき |
| ゾーンコード | 任意 | 鉄道駅の位置するゾーンコードを示す | 10101 |
| 路線名 | 任意 | 鉄道駅を通る路線名を示す | 丸ノ内線、日比谷線、千代田線 |

参考：アドレス・ベース・レジストリによる拡張

デジタル庁では、統一的な住所コードであるアドレス・ベース・レジストリを検討しており、アドレス・ベース・レジストリを活用することで横断的な分析、民間でのデータ活用等を行いやすくなると考えられる。

アドレス・ベース・レジストリを活用した際のパーソントリップ調査の位置情報のデータ化の方針は下図のとおりである。従来は各都市圏で独自にゾーンコードを設定し付与していたが、アドレス・ベース・レジストリが整備されることで、統一的な町字コードを付与することが考えられる。また、アドレス・ベース・レジストリでは位置参照情報として、町字等の代表点の緯度経度情報の整備を予定しているため、位置参照情報を活用することで、緯度経度を付与することが考えられる。さらに、緯度経度がわかることで、標準地域メッシュコードを割り当てることも可能となる。

なお、調査設計はゾーン単位で行うことが多いため、ゾーン単位での分析がしやすいように、各都市圏のゾーンコードの付与も引き続き行うことは必要と考えられる。その際、各都市圏では町字コードとゾーンコードの対応を整理しておくことが望ましい。

以上は、現時点でのアドレス・ベース・レジストリの検討状況を踏まえた方針であり、今後の検討状況に応じて変更する可能性がある。

【これまでの位置情報のデータ化】



【今後の位置情報のデータ化の方針】

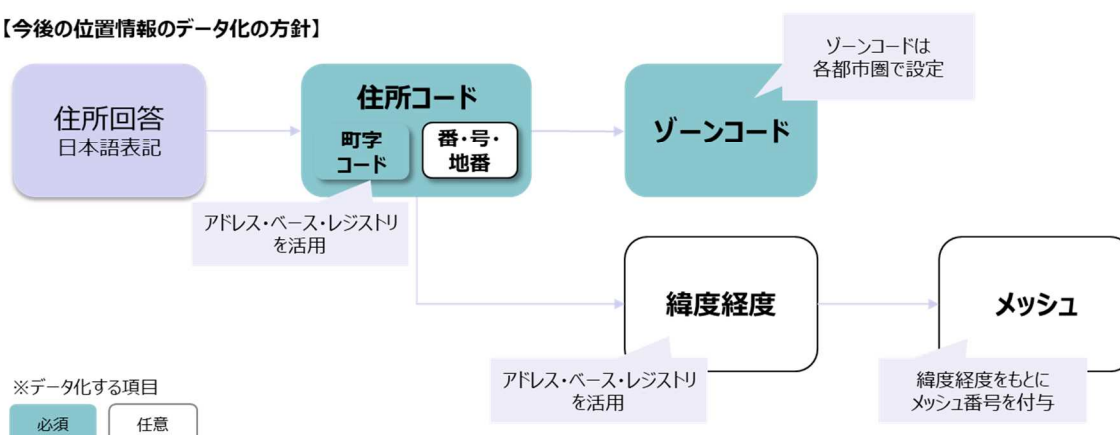


図 29 今後の位置情報のデータ化の方針

第4章 基礎集計項目の標準的な仕様

自治体や民間等におけるデータ活用をより一層促進させる観点から、パーソントリップ調査の成果として、基本的な内容については集計データを作成し、データを公表することを基本とする。

また、都市交通調査プラットフォームの集計データダウンロードツールにデータを搭載することで、多様な集計項目をダウンロードすることができるようになるため、活用を推奨する。なお、集計データダウンロードツールを活用する場合には、各都市圏においては基礎集計項目を作成せず、都市交通調査プラットフォームへのリンクを記載することで代用可とする。

公表すべきデータは下表のとおりである。また、パーソントリップ調査の集計データは、ゾーン単位で集計されており、分析や可視化にあたっては、ゾーンの空間データが必要であるため、基礎集計項目と合わせて、ゾーンコード表及びゾーンのGISデータを公表することを推奨する。

GISデータ以外のデータに関しては、機械判読しやすいCSV形式で作成することを基本とし、またExcel等の表計算ソフトで扱うケースも多いことから文字コードはShift_JISを用いることを基本とする。

表 17 標準的に公表するデータの一覧

| seq | 項目 | | 単位 | 集計区分 | |
|-----|----------------------|------------|---------------------------|------------|---------------------------------|
| 1 | 基礎集計項目 | 外出率 | 居住地ゾーン別性別年齢階層別外出率 | % | 性別：3区分 年齢階層：18区分 |
| 2 | | | 居住地ゾーン別就業形態別年齢階層別外出率 | % | 就業：4区分 年齢階層：18区分 |
| 3 | 1人1日 当たり トリップ数 | | 居住地ゾーン別性別年齢階層別目的種別 | トリップ/ 人 | 性別：3区分 年齢階層：18区分 目的種別：6区分 |
| 4 | | | 居住地ゾーン別就業形態別年齢階層別目的種別 | トリップ/ 人 | 就業：4区分 年齢階層：18区分 目的種別：6区分 |
| 5 | | 発生量 集中量 | ゾーン別目的種別代表 交通手段別発生量集中量 | トリップ | 目的種別：6区分 代表交通手段：7区分 |
| 6 | | OD量 | ゾーン間目的種別代表 交通手段別OD量 | トリップ | 目的種別：6区分 代表交通手段：7区分 |
| 7 | その他 | | ゾーンコード表 | - | - |
| 8 | | | ゾーンGIS | - | - |

参考：公表するデータのゾーンの集計区分

公表する基礎集計項目のゾーンの集計区分は、統計的精度担保等に留意しつつ、各都市圏で定めるものとする。

なお、データ活用のユーザー利便性を高める観点から、データ利用者が任意のゾーンの形を設定して分析できるようにするために、抽出率の算出（次ページ参照）等で設定した統計的精度が担保されたゾーンよりも詳細なゾーンでのデータ公表を行うことが望ましい。ただし、詳細なゾーンでは集計値の誤差が大きくなることから、統計的精度の考え方等のデータ利用に関する留意事項も明示することが重要である。（下図、東京都市圏の記載例等を参照）

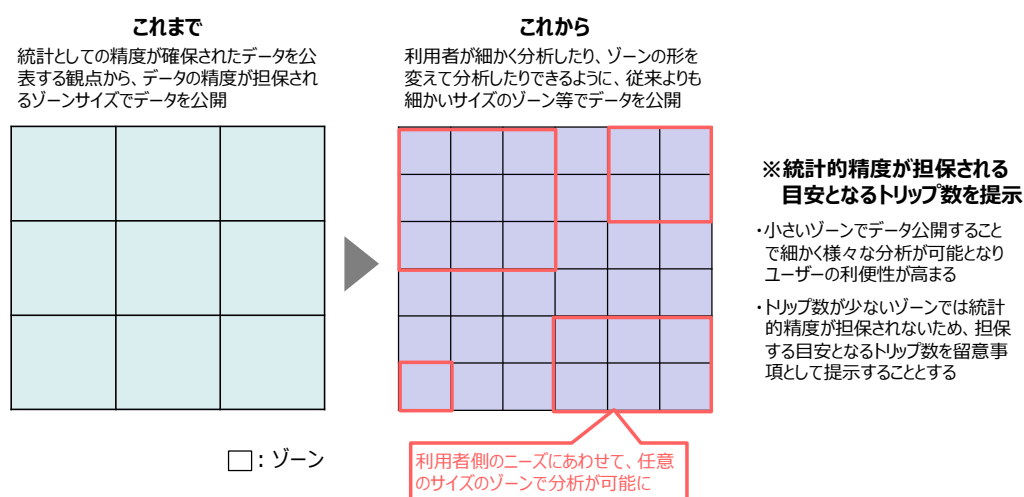


図 30 公表するデータの集計区分の考え方

(2) データの統計的精度について

サンプル調査により実施された統計調査の集計結果には一定の誤差が含まれており、一般的にサンプル数が少なくなると誤差が大きくなる傾向にある。

パーソントリップ調査の集計結果においては、分析対象のトリップ数が少なくなると誤差の幅が大きくなる傾向にある。第6回調査におけるトリップ数による誤差の幅の目安は以下のとおりである。

| トリップ数 | 誤差の幅 |
|-------------|-------|
| 21,000 トリップ | 約 15% |
| 12,000 トリップ | 約 20% |
| 8,000 トリップ | 約 25% |
| 5,000 トリップ | 約 30% |

図 31 データの統計的精度に関する留意点の記載例（H30 東京 PT の例）

出典：東京都市圏パーソントリップ調査データ利用の手引き（令和5年2月）より

参考：抽出率の算出方法

抽出率の設定は、各都市圏で把握したい指標（例えば、発生集中量、外出率など）を前提に、対象となる母集団（例えば、居住者数、トリップ数など）、指標にクロスをかけて統計的精度を担保して把握したい変数のカテゴリー数（例えば、性別、年代、職業区分、ゾーンなど）によって設定する。抽出率と母集団、カテゴリー数との間には以下の関係式が成り立つ。

$$r = \frac{1}{\frac{N}{ZK - 1} \cdot \left(\frac{F}{K}\right)^2 + 1}$$

ここで、F : 相対誤差 (20%以下とする)

K : 信頼係数 (1.96 とする)

N : 母集団の大きさ

ZK : カテゴリー数

r : 抽出率

4-1 各基礎集計項目の標準的な仕様

(1) 居住地ゾーン別性別年齢階層別外出率

表 18 居住地ゾーン別性別年齢階層別外出率

| seq | 項目名 | 型 | 内容 |
|-----|------------|----|--|
| 1 | 居住地 ゾーン | 整数 | 各都市圏で設定したゾーンコード |
| 2 | 性別 | 整数 | 1:男性、2:女性、9:不明 |
| 3 | 年齢階層 | 整数 | 1:5～9歳、2:10～14歳、3:15～19歳、4:20～24歳、5:25～29歳、6:30～34歳、7:35～39歳、8:40～44歳、9:45～49歳、10:50～54歳、11:55～59歳、12:60～64歳、13:65～69歳、14:70～74歳、15:75～79歳、16:80～84歳、17:85歳～、99:不明 |
| 4 | 居住人口 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、性別、年齢階層の居住人口の集計値[単位：人] |
| 5 | 外出人口 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、性別、年齢階層の居住人口のうち外出した人口の集計値[単位：人] |
| 6 | 外出率 | 実数 | 対象の居住地ゾーン、性別、年齢階層の外出率[単位：%] ※小数点第3位まで記載 |

※外出率の定義

$$\text{外出率(\%)} = \text{外出人口(人)} / \text{居住人口(人)}$$

(2) 居住地ゾーン別就業別年齢階層別外出率

表 19 居住地ゾーン別就業別年齢階層別外出率

| seq | 項目名 | 型 | 内容 |
|-----|------------|----|--|
| 1 | 居住地 ゾーン | 整数 | 各都市圏で設定したゾーンコード |
| 2 | 就業 | 整数 | 1:就業者、2:就学者、3:非就業者・非就学者、9:不明 ※標準分類との対応は後述 |
| 3 | 年齢階層 | 整数 | 1:5～9歳、2:10～14歳、3:15～19歳、4:20～24歳、5:25～29歳、6:30～34歳、7:35～39歳、8:40～44歳、9:45～49歳、10:50～54歳、11:55～59歳、12:60～64歳、13:65～69歳、14:70～74歳、15:75～79歳、16:80～84歳、17:85歳～、99:不明 |
| 4 | 居住人口 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、就業、年齢階層の居住人口の集計値[単位：人] |
| 5 | 外出人口 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、就業、年齢階層の居住人口のうち外出した人口の集計値[単位：人] |
| 6 | 外出率 | 実数 | 対象の居住地ゾーン、就業、年齢階層の外出率[単位：%] ※小数点第3位まで記載 |

※外出率の定義

$$\text{外出率(\%)} = \text{外出人口(人)} / \text{居住人口(人)}$$

(3) 居住地ゾーン別性別年齢階層別目的種別 1人1日当たりトリップ数

表 20 居住地ゾーン別性別年齢階層別 1人1日当たりトリップ数

| seq | 項目名 | 型 | 内容 |
|-----|-----------------------|----|--|
| 1 | 居住地 ゾーン | 整数 | 各都市圏で設定したゾーンコード |
| 2 | 性別 | 整数 | 1:男性、2:女性、9:不明 |
| 3 | 年齢階層 | 整数 | 1:5～9歳、2:10～14歳、3:15～19歳、4:20～24歳、5:25～29歳、6:30～34歳、7:35～39歳、8:40～44歳、9:45～49歳、10:50～54歳、11:55～59歳、12:60～64歳、13:65～69歳、14:70～74歳、15:75～79歳、16:80～84歳、17:85歳～、99:不明 |
| 4 | 居住人口 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、性別、年齢階層の居住人口の集計値[単位：人] |
| 5 | 外出口 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、性別、年齢階層の居住人口のうち外出した人口の集計値[単位：人] |
| 6 | 目的種別 | 整数 | 1:通勤、2:通学、3:業務、4:私事、5:帰宅、9:不明 |
| 7 | トリップ数 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、就業、年齢階層の居住する人の対象目的種類のトリップ数の集計値[単位：トリップ] |
| 8 | 1人1日当たりトリップ数 (グロス) | 実数 | 居住する人1人1日当たりトリップ数(グロス原単位)[単位：トリップ/人] ※小数点第3位まで記載 |
| 9 | 1人1日当たりトリップ数 (ネット) | 実数 | 外出する人1人1日当たりトリップ数(ネット原単位)[単位：トリップ/人] ※小数点第3位まで記載 |

※居住する人1人1日当たりトリップ数(グロス原単位)の定義

$$\text{グロス原単位(トリップ/人)} = \text{トリップ数(トリップ)} / \text{居住人口(人)}$$

※外出する人1人1日当たりトリップ数(ネット原単位)の定義

$$\text{ネット原単位(トリップ/人)} = \text{トリップ数(トリップ)} / \text{外出口(人)}$$

(4) 居住地ゾーン別就業別年齢階層別 1人1日当たりトリップ数

表 21 居住地ゾーン別就業別年齢階層別 1人1日当たりトリップ数

| seq | 項目名 | 型 | 内容 |
|-----|-----------------------|----|--|
| 1 | 居住地 ゾーン | 整数 | 各都市圏で設定したゾーンコード |
| 2 | 就業 | 整数 | 1:就業者、2:就学者、3:非就業者・非就学者、9:不明 ※標準分類との対応は後述 |
| 3 | 年齢階層 | 整数 | 1:5～9歳、2:10～14歳、3:15～19歳、4:20～24歳、5:25～29歳、6:30～34歳、7:35～39歳、8:40～44歳、9:45～49歳、10:50～54歳、11:55～59歳、12:60～64歳、13:65～69歳、14:70～74歳、15:75～79歳、16:80～84歳、17:85歳～、99:不明 |
| 4 | 居住人口 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、就業、年齢階層の居住人口の集計値[単位：人] |
| 5 | 外出人口 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、就業、年齢階層の居住人口のうち外出した人口の集計値[単位：人] |
| 6 | 目的種類 | 整数 | 1:通勤、2:通学、3:業務、4:私事、5:帰宅、9:不明 |
| 7 | トリップ数 | 整数 | 対象の居住地ゾーン、就業、年齢階層の居住する人の対象目的種類のトリップ数の集計値[単位：トリップ] |
| 8 | 1人1日当たりトリップ数 (グロス) | 実数 | 居住する人1人1日当たりトリップ数(グロス原単位)[単位：トリップ/人] ※小数点第3位まで記載 |
| 9 | 1人1日当たりトリップ数 (ネット) | 実数 | 外出する人1人1日当たりトリップ数(ネット原単位)[単位：トリップ/人] ※小数点第3位まで記載 |

※居住する人1人1日当たりトリップ数(グロス原単位)の定義

$$\text{グロス原単位(トリップ/人)} = \text{トリップ数(トリップ)} / \text{居住人口(人)}$$

※外出する人1人1日当たりトリップ数(ネット原単位)の定義

$$\text{ネット原単位(トリップ/人)} = \text{トリップ数(トリップ)} / \text{外出人口(人)}$$

(5) ゾーン別目的種類別代表交通手段別発生量集中量

表 22 ゾーン別目的種類別代表交通手段別発生量集中量

| seq | 項目名 | 型 | 内容 |
|-----|--------|----|--|
| 1 | ゾーン | 整数 | 各都市圏で設定したゾーンコード |
| 2 | 目的種類 | 整数 | 1:通勤、2:通学、3:業務、4:私事、5:帰宅、9:不明 |
| 3 | 代表交通手段 | 整数 | 1:鉄道、2:路線バス、3:自動車、4:二輪車、5:徒歩、6:その他、9:不明 |
| 4 | 発生量 | 整数 | 対象のゾーンを出発する、対象目的種類、対象代表交通手段のトリップ数[単位：トリップ] |
| 5 | 集中量 | 整数 | 対象のゾーンに到着する、対象目的種類、対象代表交通手段のトリップ数[単位：トリップ] |
| 6 | 発生集中量 | 整数 | 発生量及び集中量の合計値[単位：トリップ] |

(6) ゾーン間目的種類別代表交通手段別発生量集中量

表 23 ゾーン間目的種類別代表交通手段別発生量集中量

| seq | 項目名 | 型 | 内容 |
|-----|--------|----|--|
| 1 | 出発地ゾーン | 整数 | 各都市圏で設定したゾーンコード |
| 2 | 到着地ゾーン | 整数 | 各都市圏で設定したゾーンコード |
| 3 | 目的種類 | 整数 | 1:通勤、2:通学、3:業務、4:私事、5:帰宅、9:不明 |
| 4 | 代表交通手段 | 整数 | 1:鉄道、2:路線バス、3:自動車、4:二輪車、5:徒歩、6:その他、9:不明 |
| 5 | OD量 | 整数 | 対象のゾーンを出発し、対象ゾーンに到着する、対象目的種類、対象代表交通手段のトリップ数[単位：トリップ] |

参考：基礎集計に用いる集計区分とデータレイアウト標準分類の対応

表 24 就業の区分と標準分類との対応

| 基礎集計区分 | | 標準分類 | |
|--------|-----------|------|--------------------|
| コード | 内容 | コード | 内容 |
| 1 | 就業者 | 10 | 正規の職員・従業員 |
| | | 20 | 労働者派遣事業所の派遣社員 |
| | | 30 | パート・アルバイト・契約社員・その他 |
| | | 40 | 会社などの役員 |
| | | 50 | 自営業主・家族従事者 |
| 2 | 就学者 | 60 | 学生・生徒・園児など |
| 3 | 非就業者・非就学者 | 70 | 専業主婦・主夫 |
| | | 80 | 無職 |
| 9 | 不明 | 99 | 不明 |

表 25 代表交通手段の区分と標準分類との対応

| 基礎集計区分 | | 大分類 | | 標準分類 | |
|--------|------|-----|------------|------|-----------------------|
| コード | 内容 | コード | 内容 | コード | 内容 |
| 1 | 鉄道 | 100 | 鉄道 | 100 | 鉄道 |
| 2 | 路線バス | 200 | 路線バス | 200 | 路線バス・コミュニティバス |
| 3 | 自動車 | 300 | タクシー・送迎バス等 | 310 | タクシー・ハイヤー |
| | | | | 320 | デマンド交通等 |
| | | | | 330 | 送迎バス・サービス |
| | | 400 | 自動車 | 410 | 乗用車 |
| | | | | 420 | 貨物車 |
| | | | | 430 | レンタカー・カーシェアリング |
| 4 | 二輪車 | 500 | 原付・バイク | 500 | 原付・バイク |
| | | 600 | 自転車 | 610 | 自転車 |
| | | | | 620 | レンタサイクル・シェアサイクル |
| | | | | 630 | パーソナルモビリティ(電動キックボード等) |
| 5 | 徒歩 | 700 | 徒歩・車いす | 700 | 徒歩・車いす |
| 6 | その他 | 800 | その他 | 810 | 船舶、フェリー |
| | | | | 820 | 航空機 |
| | | | | 830 | その他 |
| 9 | 不明 | 999 | 不明 | 999 | 不明 |

※1つのトリップ内で複数の交通手段を利用している場合、基礎集計区分のコードが小さい番号の交通手段を代表交通手段として設定するものとする。(1つのトリップ内で路線バスと鉄道と徒歩を利用している場合、代表交通手段は“鉄道”として設定する)

表 26 目的種類の区分と標準分類との対応

| 発目的 | 着目的 | | | | | |
|----------------|---------|-----------|----------------|----|------|----|
| | 勤務先での仕事 | 勤務先以外での仕事 | 通学先・通園先への登校・登園 | 私事 | 帰宅 | 不明 |
| 勤務先での仕事 | 3:業務 | | 4:私事 | | 5:帰宅 | |
| 勤務先以外での仕事 | | | | | | |
| 通学先・通園先への登校・登園 | | | | | | |
| 私事 | | | | | | |
| 帰宅 | 1:通勤 | 3:業務 | 2:通学 | | | |
| 不明 | 9:不明 | | | | | |

※目的種類は、着目的（当該トリップの目的）と発目的（当該トリップの1つ前のトリップの目的）の組み合わせで設定する。各個人の1トリップ目の発目的に関しては、1つ前のトリップが存在しないため、発目的は原則として「帰宅」として設定するものとする。

※各都市圏において独自の設定方法がある場合には、そちらも採用可とする。

4-2 ゾーン GIS データの標準的な仕様

パーソントリップ調査の集計データは、ゾーン単位で集計されており、分析や可視化にあたっては、ゾーンの空間データが必要であるため、ゾーンコード表とあわせてゾーンの GIS データを公表することを推奨する。

データ化を推進している都市計画情報や 3D 都市モデルとの連携を念頭に CityGML 形式で整備するとともに、QGIS や ArcGIS 等の一般的な複数の GIS ソフトウェアでサポートされているシェープファイル形式、GeoJSON 形式等でも整備することを推奨し、場面によって使い分けしていくことが望ましい。また、座標系は「JGD2011 地理座標系 (JGD2011/(B, L))」を用いることを基本とする。

表 27 ゾーン GIS データの標準的なデータ内容

| seq | 項目名 | 型 | 内容 |
|-----|----------|-----|---|
| 1 | ZoneCode | 整数 | 各都市圏で設定したゾーンコード |
| 2 | ZoneName | 文字列 | ゾーンの名称 (該当する町丁字名等) 【任意】 |
| 3 | CityName | 文字列 | ゾーンが含まれる市区町村の名称 【任意】 |
| 4 | CityCode | 整数 | ゾーンが含まれる市区町村のコード (6 桁の全国地方公共団体コード) 【任意】 |